

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023 - 2027

Nr. 2010 / 05.12.2023

*ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GEORGE TOPÎRCEANU”
MIOVENI – ARGEȘ*

Avizat în

Consiliul Profesoral, din data de
13.12.2023

Aprobat în

Consiliul de Administrație din data de
14.12.2023

COORDONATOR PROIECT:

prof. Leonard LILEA - Director

ECHIPA DE PROIECT:

Membri:

Dir. Adj: Vasilica GHERGHE;

Prof. Anișoara GHEORGHE;

Prof. Mihaela COCHINESCU;

Prof. Înv. Primar: Oana Maria FERA;

Prof. Înv. Primar: Letiția Ana TON;

CUPRINS

1. Argument

2. Prezentare generală a instituției

2.1. Scurt istoric

2.2. Atribuțiile Școlii Gimnaziale “George Topîrceanu” Mioveni

2.3. Cultura organizațională

2.4. Dimensiunea Europeană a instituției

3. Fundamentarea strategiei

3.1. Analiza mediului extern;

3.2. Analiza mediului intern

3.2.1. *Relații cu comunitatea locală;*

3.2.2. *Relații de cooperare internațională.*

3.3. Analiza SWOT

4. Elaborarea strategiei

4.1. Structura instituției;

4.2. Viziunea școlii;

4.3. Misiunea școlii;

4.4. Țintele strategice.

5. Implementarea strategiei

5.1. Opțiuni strategice;

5.2. Plan de dezvoltare pentru perioada 2023-2027;

5.3. Direcții de acțiune pentru anul școlar 2023-2024;

5.4. Plan operațional pentru anul școlar 2023-2024.

6. Monitorizarea și evaluarea implementării PDI

1. Argument

Motto: *“Scopul educației ar trebui să fie pregătirea unor oameni care să acționeze și să gândească independent și care, în același timp, să vadă în slujirea comunității realizarea supremă a vieții lor.” - Albert Einstein*



Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale “George Topârceanu” Mioveni este redactat în concordanță cu Programul de guvernare 2021-2027 – Politici în domeniul educației – ”România educată”, precum și cu planul de acțiune al ISJ Argeș. Este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning).

Procedura de redactare a prezentului proiect a respectat legislația și literatura în domeniu. Echipa desemnată a pornit de la analiza nevoilor și a realităților școlii, definind ulterior ținutele strategice pe termen mediu, în funcție de misiunea asumată a instituției.

Proiectul de dezvoltare instituțională definește, astfel, propria identitate și personalitate. El oferă o perspectivă reală a școlii în prezent dar și în viitor. El reflectă politica educațională a școlii pe următorii 4 ani, politică ce este în concordanță cu politica națională și județeană.

2. Prezentare generală a instituției

2.1. Scurt periplu în istoricul școlii

“Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ei!”

Aristotel

Școala Gimnazială „George Topârceanu” din Mioveni (1996-2023)

Porțile Școlii „George Topârceanu” s-au deschis la 16 septembrie 1996 ca o necesitate pentru sporirea calității actului educativ și instructiv pentru elevii din orașul Mioveni. La tăierea panglicii inaugurale au fost prezenți: Constantin Nicolescu, prefectul județului Argeș, Gheorghe Lungoci, profesor de Matematică și inspector general școlar al județului Argeș, doctor Dan Manu, directorul Direcției Sanitare Argeș, Vasile Costescu, primarul orașului Mioveni, preoți de la bisericile locale și numeroși invitați. Conducerea școlii a fost reprezentată de prof. Nicolae Rizea, prof. Maria Savu și prof. Paul Mustață¹.

¹ Școala „George Topârceanu” Mioveni, Cartea de Onoare.

Este cunoscut faptul că la singura școală din Mioveni de la acea dată care poartă astăzi numele marelui romancier „Liviu Rebreanu”, urmau cursurile foarte mulți elevi, astfel încât pentru organizarea unei singure serii de elevi pe clase se epuizaseră inclusiv literele alfabetului².

Eforturile financiare ale momentului respectiv și cele ale autorităților locale au făcut ca la data anunțată circa 1.568 elevi repartizați în 56 de clase I-VIII și 110 cadre didactice să se mute în noul local de școală. La această școală au urmat cursurile încă de la început elevii care locuiau în zona de sud a orașului, în special cei din zona Robea.

În primul an școlar 1996-1997, această școală a funcționat cu 24 de clase I-IV și 28 de clase V-VIII, dintre care 4 cu profil sportiv (fotbal).

Odată demarat procesul de funcționare a noii școli care a primit încă de la început numele poetului „George Topîrceanu”, colectivul de cadre didactice a trecut la amenajarea ambientală, la dotarea cu materiale și mijloace didactice cu sprijinul părinților, al Inspectoratului Școlar Județean și al autorității locale.

Școala „George Topîrceanu” rămâne una dintre școlile cu performanțe, aflată permanent într-un proces de autoperfecționare a activității care este deschisă la realizări deosebite prin elevii săi aflați sub îndrumarea directă a cadrelor didactice³.



Repere în activitatea cultural-educativă și extrașcolară

Ca orice început, eforturile au fost laudabile și munca depusă începea să dea roade în sensul performanței școlare la clasă, în activități educative extracurriculare și extrașcolare.

Preocuparea cadrelor didactice pentru păstrarea tradițiilor locale a început cu realizarea unor programe cultural artistice de calitate cum a fost șezătoarea cu tema „Tradiții de iarnă la români”, realizată de regretatul profesor Costache Marinel, apoi „Focul lui Sumendru” (Sfântul Dumitru), obicei pe care Primăria și Centrul Cultural Mioveni l-au promovat în întreg orașul ca eveniment organizat pe lângă școli și în unele zone ale orașului.

² Buletin Cultural de Mioveni, Anul I, nr. 1, 2009, p. 13.

³ <https://www.facebook.com/ScoalaGeorgeToparceanuMioveni/>, 2017 și

<https://plus.google.com/+%C8%98coalaGimnazial%C4%83GeorgeTop%C3%A2rceanuMioveni>, 2017.

Încă de la înființarea în 1996, la Școala „George Topîrceanu” funcționează clase V-VIII cu profil de fotbal, elevii acestor clase fiind selecționați în urma unor testări de aptitudini sportive.

În anul 1997 se organizează, în premieră Zilele Școlii „George Topîrceanu”, acțiune ce va deveni tradiție și punct de referință în activitatea cultural-artistică și sportivă a școlii și comunității.

În ceea ce privește randamentul obiectivului de bază al școlii, transmiterea de informații, crearea de deprinderi, formarea de mentalități și abilități comportamentale, implicarea cadrelor didactice în acest sens a fost de-a lungul timpului mai mult decât elocventă.

Elevii școlii „George Topîrceanu” s-au remarcat la olimpiadele școlare, în concursuri județene, unde au obținut premiile I, II, III, mențiuni sau clasificări la fazele zonale și naționale, la disciplinele educație fizică, chimie, istorie.

Elevii acestei școli sunt remarcați și prin activități culturale și sportive, în activitățile organizate de Centul Cultural Mioveni sau de instituțiile de cultură și artă de la nivel județean.

Școala „George Topîrceanu” se poate lăuda cu copiii săi care sunt implicați în diverse activități artistice, corul școlii prezentându-se foarte bine la „Concursul Județean de Tradiții”, la fel și la formațiile de dans modern, expozițiile de desen ale elevilor etc.

Grupul vocal folcloric „**Balada**” format din elevii școlii a avut în perioada 1997-1999 o activitate intensă mărturie vie fiind tabloul cu numeroase fotografii expuse cu mândrie în spațiul expozițional din interiorul școlii. Grupul de elevi a participat la următoarele evenimente: *Zile Școlii* în martie 1997 și mai 1998, *Ziua Orașului Mioveni* în septembrie 1998, *Colinde de Crăciun* în decembrie 1998, Struga și Amfitrionul Ohrid din Macedonia în iunie 1998, vizite în localitatea franceză înfrățită Landerneau, la firma Thomson din Landerneau și la Turnul Eiffel din Paris în aprilie 1999.

În anul 2000, ca urmare a rezultatelor obținute, primește titlul de „**Școala Reprezentativă**”, acest titlu fiind deținut pe toată perioada existenței conceptului. Școala primește vizita prințului Paul de Romania în anul 2000.

În anul 2000 școala este invitată să participe la Concursul județean „Dan Barbilian”, iar ca urmare a unei bune colaborări cu Inspectoratul Școlar Județean Argeș, Primăria orașului Mioveni, C.S. Dacia și catedrele de matematică ale orașului Mioveni, Școala „George Topîrceanu”, devine Grup de inițiativă în organizarea concursului.

În anul 2001 are loc prima colaborare oficială cu autoritățile județene de profil care a pus în evidență gradul de pregătire al cadrelor didactice și a elevilor în situații de urgență.

Înaltpreasfințitul Calinic, Episcopul Argeșului și Mușcelului, vizitează școala, deschizând drumul unei colaborări continue cu Biserica începând din anul 2003.

Rod al colaborării cu C.S. Dacia și cu Primăria orașului, în școală se inaugurează în 2004, în prezența personalităților vremii, Secția de tenis de masă.

În colaborare cu Asociația Mioveni – Landerneau, C.S. Dacia și Primăria orașului Mioveni, în 2005 școala organizează Festivalul Județean de Poezie, Cântec și Teatru Francez „Anna de Noailles”, festival ajuns în 2015 la a VI-a ediție.

Un alt premiu important este premiul de popularitate la Festivalul Național de Teatru pentru Copii și Tineret „**Ludicus**”.

În premieră la nivel local, în 2008 Școala „George Topîrceanu” organizează „Zilele porților deschise”, acțiune menită să sporească prestigiul școlii.

Școala participă pentru prima dată în 2008 cu un stand la Târgul Internațional „Simfonia Lalelelor”, târg organizat de Primăria Pitești. Cu această ocazie elevii școlii au

participat la „Parada Florilor”, manifestare de deschidere a Târgului Internațional „Simfonia Lalelelor”.

„**Buburuzele**” de la Școala George Topârceanu au fost câștigătoarele celei de-a VII-a ediții a Cupei Naționale a Majoretelor și a Finalei Olimpiadei Școlare a Majoretelor desfășurată în perioada 12 – 13 mai 2012. Manifestarea a fost organizată de Asociația Națională de Majorete MBTA România, în parteneriat cu Oradea Shopping City și a reunit la start alte cinci echipe din țară: Toma Cocișiu – Blaj, Pinocchio – Școala Satu Mare, Asociația Sportivă Waldorf – Brăila, Liceul Teoretic Onisifor Ghibu – Oradea, și Black Pearl – Școala cu Clasele I-VIII Nr. 10, Satu Mare⁴. Tot în anul 2012, Echipa de Majorete a fost invitată să participe la *Seminarului Național Parteneriat în Educație pentru Mediul Înconjurător*, având ca tema *Contexte Educaționale*. Participarea reprezintă un simbol al implicării elevilor din întreaga țară în identificarea și rezolvarea problemelor de mediu. Seminarul a fost organizat de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie (CCDG), coordonator al proiectelor de educație ecologică din întreaga țară: *Eco Școala, Learning about Forest* și *Tineri Reporteri pentru Mediu*⁵.

Trupa de teatru „Licuricii” a școlii George Topârceanu a obținut locul I la Festival National de Teatru. În perioada 30-31 mai 2013 s-a desfășurat la Teatrul „Prichindel” din Alba Iulia, a VI-a ediție a Festivalului Național „Zilele Teatrului pentru Copii – Lucian Blaga”, organizat de Palatul Copiilor din Alba Iulia. Aproximativ 150 de copii și cadre didactice s-au întrecut la acest concurs. Pe lângă trupele din județul Alba, la etapa națională a festivalului au fost invitate și Palatele Copiilor din Brăila, Bistrița, Botoșani și Pitești, Cluburile Copiilor Drăgășani, Victoria și Sighișoara (cu 2 trupe) și Școala Gimnazială „George Topârceanu” din Mioveni. Trupa de teatru „Licuricii”, coordonată de prof. Victorița Ciorobea, a prezentat piesa „Adevărul din cuvinte”. Micii actori de la Mioveni au impresionat juriul și publicul prezent, reușind să obțină Premiul I și încă trei premii speciale de interpretare: Irina Ciorobea, Ștefan Iordache și Ștefan Podaru⁶.

Școala Gimnazială „George Topârceanu” s-a înscris în programul **ECO ȘCOALA** în anul 2001. În cadrul Seminarelor Naționale din noiembrie 2002, octombrie 2003, ianuarie 2005, noiembrie 2005, octombrie 2006 a fost evidențiată prin Certificatul de Participare la Programul Eco-Școala și Certificatul de Participare la Concursul Național „Valorificând deșeurile salvăm mediul și sănătatea noastră”, obținând rezultate bune - mențiune 2007, 2010, 2012, 2013, 2015; a primit diploma « International Eco-Schools » și simbolul « Steagul Verde » în urma evaluărilor naționale realizate de Centrul Carpato Danubian de Geoecologie.

Elevii și cadrele didactice s-au implicat și în alte concursuri și proiecte organizate de C.C.D.G. fiind evidențiați prin mențiune Concurs DECE 2010, mențiune specială CN „Eco Fotografia Anului” 2013, loc. II-lea proiect „Clean Waters” 2013, loc. III-lea proiect „Waters connects” 2014, Plant a Tree for Peace- 2013, 2014, 2015, World Days of Action- 2012, 2013.

Școala noastră a intrat în acest program deoarece are o tradiție în abordarea problemelor de mediu, de-a lungul celor doisprezece ani de activitate participând anual la manifestările organizate în plan local/județean unde a obținut numeroase premii.

Coordonatori ai programului în școală au fost prof. Savu Maria, prof. Gherghie Vasilica, înv. Farcaș Ionela, înv. Merișescu Nicoleta, înv. Seciu Maria care an de an au primit distincția de International Eco- Schools Teacher Certificate.

Încă de la înființarea școlii, elevii au participat cu sprijinul dascălilor la o serie de concursuri județene și naționale de unde s-au întors cu o multitudine de premii și distincții

⁴ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/buburuzele-castigatoarele-celei-de-a-vii-a-editii-a-olimpiadei-scolare-de-majorete/>, 2017 și <http://www.bihon.ro/spectacol-de-gratie-si-culoare/1103635>, 2017.

⁵ <http://ecosic.blogspot.ro/2012/10/a-xiv-editie-seminarului-national.html>, 2017 și <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/donec-eget-dui-lacus-pellentesque-porttitor/>, 2017.

⁶ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/licuricii-locul-i-la-festival-national-de-teatru/>, 2017.

care stau mărturie pe pagina de Internet a școlii începând din anul școlar 2007-2008 și până în prezent (2023)⁷.

În anii 2014 și 2015 prin colaborarea cu Asociația Terre des Hommes s-a realizat proiectul internațional ZIUA ȘTAFETEI care prin grantul obținut a antrenat copiii în activități practice. Coordonatorul proiectului, profesoara Adriana Hoaghea a implicat elevii în experimentarea meseriilor așa încât școala a fost pentru câteva zile prezentă în toate instituțiile orașului.

Consiliul Județean Argeș și Departamentul Savoia, prin serviciile de specialitate și împreună cu Asociația Argeș Solidaire, Asociația Pays de Savoie Solidaires – Chambéry, Savoie, FRANCE, a organizat în România a doua ediție a concursului „Prix ALTerre Ado”. Scopul acestui concurs-lectură a fost acela de a apropia tinerii români de plăcerea lecturii franceze contemporane, descoperind tainele cuvintelor odată cu tinerii francezi, cu care au făcut un schimb de experiență online. Publicul destinat acestei acțiuni de promovare a cărții și a lecturii este constituit din tineri cu vârste cuprinse între 12 -15 ani, membri ai bibliotecilor de lectură publică din Pays de Savoie și din centrele de documentare din județul Argeș (elevii Școlii Gimnaziale „George Topîrceanu” Mioveni).

Școlile participante la acest proiect au fost: Școala Gimnazială „George Topîrceanu” Mioveni și College Le Beaufortain Beaufort Franța.



Revista școlii

În anul 1999 apare primul număr al revistei școlii intitulată „ECOURI”, revistă periodică, editată de elevi cu sprijinul profesorilor. Revista s-a născut din inițiativa elevilor clasei a VIII-a A, promoția anului 1999. Colectivul de redacție al revistei a fost format din elevii: Ruxandra Drângă, Dănuț Enăchioiu, Laurențiu Savu, Adrian Anghene, Corina Ionilă, Alex Negrilă, Alexandru Manole și profesorii: Gherghe Dan Marius, Maria Ioniță, Maria Savu și Romeo Fălfănescu. Coperta a fost concepută și desenată de Ana Olteanu. În 2016, această revistă se află la ediția cu numărul 44, un bun prilej de a celebra cei 20 de ani de activitate școlară. Ultimele numere ale revistei au fost coordonate de profesoara Adriana Hoaghea.

⁷ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/category/premii-scoala-gimnaziala-george-toparceanu/>, 2017.

Activități și evenimente din anii școlari

2016- 2017 și 2017 – 2022

În anul 2016, elevii școlii au participat la multiple olimpiade și evenimente cultural-educative și sportive încununare de succes, alături de profesorii și învățătorii lor, după cum urmează:

„Ziua Porților Deschise”, activitatea specifică clasei pregătitoare, desfășurată în sediul școlii, vineri, 26.02.2016, în intervalul orar 9:00 – 12:00. În această zi părinții, copiii și alte persoane interesate pot vizita spațiile dedicate activităților claselor pregătitoare și pot purta discuții cu personalul unității de învățământ implicat în această activitate⁸.

„Expoziția de Mărțișoare” din cadrul Proiectului Educațional Umanitar „Un Mărțișor din Inimă”, 29 februarie 2016, între orele 10:00 – 14:00, a avut loc în sala de sport a școlii. Acțiunea a constat în vânzarea de mărțișoare și felicitări confecționate de elevii școlii, îndrumați de cadrele didactice, iar sumele încasate au fost donate copiilor cu dizabilități de la Centrul de Zi Sf. Paraschiva din Retevoești și elevilor cu nevoi speciale din școală⁹.

Olimpiada Națională a Sportului Școlar, etapa județeană de Fotbal (băieți), învățământ primar, sâmbătă, 19.03.2016. Echipa Școlii Gimnaziale „George Topîrceanu”, antrenată de profesoara Filofteia Dumitru, a obținut locul I, calificându-se astfel la faza interjudețeană, care a avut loc în perioada 23 – 25 aprilie 2016, județul Olt.

Programul „Școala Altfel” s-a desfășurat în perioada 18-22 Aprilie 2016 și a constat în derularea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, într-o săptămână din al doilea semestru școlar, a unui orar special format doar din activități cu caracter non-formal. Programul își propune implicarea, deopotrivă, a elevilor și a dascălilor, în activități extracurriculare și extrașcolare, interesante, care să le valorizeze talentele, preocupările extrașcolare și competențele în domenii cât mai diverse și interesante. Profesorii și elevii din Școala Gimnazială „George Topîrceanu” au organizat o serie de activități care au adus un plus de valoare întregii comunități școlare, prin competențe, coeziune, spirit de echipă și, nu în ultimul rând, prin zâmbetele elevilor și dascălilor implicați¹⁰.

Concursul interjudețean de Educație Artistică-Plastică „România, de la Munte până la Mare”, ediția a VI-a, a avut loc la Școala Gimnazială „George Topîrceanu” din Mioveni, Vineri, 20 Mai 2016. Organizatori au fost Inspectoratul Școlar Județean Argeș și Școala Gimnazială „George Topîrceanu” din Mioveni. Acest concurs are ca scop stimularea motivației pentru respectul și dragostea față de frumusețile patriei și formarea unui comportament civic.

Cercul Pedagogic al învățătorilor, din Mioveni, joi, 26 mai 2016. Activitățile didactice susținute au fost minuțios organizate, folosind metode moderne, ce au fost apreciate de către participanți¹¹.

„ZILELE ȘCOLII” organizate anual, în lunile mai-iunie, pentru omagierea patronului spiritual George Topîrceanu s-au derulat în fiecare an, după un program special, pregătit de către conducerea școlii și colectivul instituției, întrucât școala a serbat cu această ocazie două decenii de existență. Manifestările organizate cu această ocazie au avut următorul program:

Activități Sportive (interval orar 10:00–14:00): Alergare 400 m pe patru categorii (clasele I – II băieți, clasele I – II fete, clasele III – IV băieți, clasele III – IV fete), Concurs

⁸ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/ziua-portilor-deschise-vineri-26-februarie-2016/>, 2017.

⁹ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/un-martisor-din-inima-29-februarie-2016-2/>, 2017.

¹⁰ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/activitatile-elevilor-scolii-desfasurate-in-saptamana-scoala-altfel/>, 2017.

¹¹ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/cercul-pedagogic-al-invatorilor-din-mioveni/>, 2017.

Role (fete – învățământ primar, gimnaziu), Concurs Desene pe Asfalt (învățământ primar), Campionat de Fotbal (primar, gimnaziu), Campionat de Oină (gimnaziu), Campionat de Handbal (gimnaziu)¹².

Serbarea Școlară (începând cu ora 17:00 la Centrul Cultural-Mioveni): Concurs (clasele a VII-a – „George Topîrceanu”), Serbarea școlară, Aniversarea celor două decenii de existență a instituției școlare, Premiera elevilor pentru rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare– din partea *Asociației de Părinți*.

Vacanța de Vară. Elevii inimoși, cu rezultate foarte bune la învățătură au aplicat cu succes la obținerea unor locuri în tabere gratuite organizate de Ministerul Tineretului și Sportului prin Direcțiile Județene de Sport și Tineret. În luna iulie, 14 elevi au poposit în tabere la Poiana Piului în județul Buzău pentru *Civic Alert* și la Corbeni în județul Argeș pentru *Orientare turistică*, în august 12 tineri au fost în „*Tabăra Talentelor*” la Pădureni în județul Covasna, iar începutul toamnei i-a prins în alte două tabere de succes la Cozia în județul Vâlcea pentru „*Cunoaște. Descoperă. Aplică*”, alături de Asociația Buridava și la Deva în județul Hunedoara pentru 5 zile de sport activ, de unde s-au întors cu premii la competiția de Airsoft. Profesoara Adriana Hoaghea a declarat la întoarcerea din tabere că elevii au dovedit spirit de echipă, echilibru și determinare, fiind apreciați de organizatori, dar și de ceilalți participanți¹³.

Deschiderea Noului An Școlar, 12 septembrie. Profesori, elevi, părinți au așteptat cu emoție clinchetul clopoțelului. În prezența autorităților locale în frunte cu primarul orașului Ion Georgescu și autorităților județene, mulți dintre cei prezenți au reînviat spiritul topîrcean născut în urmă cu 20 de ani, odată cu deschiderea primului an de funcționare a acestei școli sub conducerea directorului Nicolae Rizea¹⁴.

Let's do it, Romania! Septembrie 2016. O zi însoțită de toamnă și îndemnul la o Românie curată printr-un mesaj scurt „Să facem!”. La această acțiune au răspuns din partea Școlii Gimnaziale „George Topîrceanu” 60 de voluntari, elevi și cadre didactice, implicați în a demonstra că își doresc un mediu curat. La grupul școlii s-au alăturat deputat Simona Bucura Oprescu, consilier Marilena Ionescu și coordonatorul secției Oină a Clubului Sportiv Dacia 2012, Voiculescu Dumitru și foști elevi care se simt bine în prezența foștilor colegi de școală și a foștilor profesori¹⁵.

Săptămâna prevenirii criminalității, în ziua de 28 septembrie, Școala Gimnazială „George Topîrceanu” din Mioveni Argeș s-a conectat la *Ziua Internațională a Dreptului de a Ști*, promovată de Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic. În această zi, atât învățătorii cât și dirigintii i-au învățat pe copii că au acces la informații de ordin public și le-au prezentat, mai ales celor mici, care sunt instituțiile publice. Tradiționalul parteneriat Școală – Poliție a continuat și în acest an, polițiștii fiind prezenți în apropierea școlii la orele de vârf al fluxului de elevi, dar și pentru realizarea de sesiuni informative care să aducă elevilor informații prețioase în domeniul prevenirii faptelor infracționale. La nivelul școlii a fost organizat un Atelier informativ în colaborare cu Poliția Română. Polițiștii de proximitate au discutat cu elevii despre infracțiunile care pot fi prevenite în rândul tinerilor, mai ales în rândul elevilor. Copii au pus întrebări referitoare la programul Poliției Mioveni, la modul cum trebuie redactată o sesizare, cine o face în cazul minorilor și au stabilit că se vor întâlni și cu alte subiecte pentru care copiii vor solicita informații de specialitate¹⁶.

Ziua Profesorului, 5 octombrie, marcată internațional ca zi a profesorului, notată în documentele Ministerului Educației ca *Ziua Educației*. Elevii au desenat, au zâmbit, au

¹² <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/zilele-scolii-1-iunie-2016-activitati-sportive/>, 2017.

¹³ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/elevii-toparcani-au-petrecut-vacanța-mare-in-tabere/>, 2017.

¹⁴ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/clopotelul-a-sunat-a-douazecea-oara-deschiderea-anului-sscolar-la-scoala-george-toparceanu/>, 2017.

¹⁵ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/let-s-do-it-romania/>, 2017.

¹⁶ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/saptamana-preveniri-criminalitatii-2016/>, 2017.

răspuns la chestionare despre educația din școală, au ascultat lecturi citite de „profa” de Română. Iar profesorii s-au prins în acest joc și ziua s-a încheiat cu amintiri plăcute, dar și cu „un braț” de abilități, mai ales sociale și cognitive, dezvoltate de copii¹⁷.

Puntea Prieteniei 2016 - 2018, un proiect frumos început de câțiva ani care s-a ridicat și în 2016 între Mioveni și Valea Mănăstirii în perioada 5-21 octombrie 2016. Elevii și cadrele didactice au dovedit că pot face din prietenie cuvântul care să fie baza unei educații pentru colegialitate și bunătate. Elevii și părinții au donat ghiozdane, cărți, culori, uniforme care au ajuns la elevii doamnei învățătoare Vlad Loredana de la Școala Valea Mănăstirii din Țițești. Și donația nu a fost tot. Creativitatea și-a spus cuvântul pentru că totul a fost ambalat frumos ca un cadou de suflet pentru copiii din localitatea vecină¹⁸.

Ziua Învățării Nonformale, în zilele de 21 și 22 octombrie 2016, cadrele didactice au dorit să arate copiilor că se poate învăța frumos, se pot modela emoții, trăiri și valori morale prin joc și creativitate. Cei mai mici școlari au creat povești în care ei au devenit personaje principale, iar cei mari, gimnaziștii, au descoperit bucuria jocurilor de echipă, a jocurilor fără Internet, a respectării regulilor, a bucuriei pentru puncte câștigate. Au făcut chiar și din matematică (o știință exactă) un joc și astfel au văzut că învățarea este frumoasă. Evenimentul a fost găzduit de Centrul Cultural Educativ. Aici s-au depănat amintirile plăcute ale verii, foștii elevi topîrceni găsind momentul potrivit să se reconecteze la trăirile pe care le-au lăsat în urmă acum două luni când au luat drumul liceelor. Și a fost o poveste frumoasă despre cum a fost și cum este¹⁹.

Focul lui’ Sumedru – Sărbătoarea Luminii la Școala Gimnazială ”George Topârceanu”, 31 octombrie. Tradiția aprinderii focului este completată de expoziția dovcilor luminoși, este momentul în care elevii decorează dovcici, iar familiile, prietenii, vecinii vin să îi vadă, având un bun prilej să viziteze interiorul școlii, să discute cu cadrele didactice. Sărbătoarea Focului de Sf. Dumitru a fost pregătită de: Primăria, Consiliul Local, Poliția Orașului Mioveni care au asigurat materialul lemnos și echipele ISU pentru supraveghere care au adus și covrigi participanților. Asociația de Părinți a fost lângă foc împărțind ca în fiecare an dulciuri copiilor. Consiliul Școlar al Elevilor a pregătit flori și bilețele haioase pentru colegii veniți să stea în jurul focului. Cadrele didactice care s-au aflat printre participanți au avut un dialog non-formal cu părinții, cu foștii elevi, cu alți colegi prezenți la eveniment, dar au fost și gazde ospitaliere în școală unde au primit vizita autorităților, părinților, locuitorilor orașului dornici să aprecieze ediția 2016 a expoziției de felinare din dovcici și să participe la tradiționalul Foc. Sărbătoarea Luminii deschisă anual de Focul lui’ Sumedru a fost pentru Școala Gimnazială „George Topârceanu” și în 2016 un moment al regăsirii, al comunicării prin cuvinte și imagini, al consolidării legăturii cu cei din jur²⁰.

„Dacia, Simbol Național”, 2016 - 2019 proiectul educativ extrașcolar. Parteneri în realizarea concursului, inițiat de Școlile Gimnaziale „George Topârceanu” și „Liviu Rebreanu” au fost Primăria Orașului Mioveni, Dacia Groupe Renault, Centrul Cultural din Mioveni și I.S.J. Argeș. Concursul s-a desfășurat pe două secțiuni. Tema concursului de pictură pentru clasele 0-II, cu participare indirectă, a fost: „Cu mașina Dacia în lumea desenelor animate”, iar cea pentru clasele III-IV, cu participare directă, a fost: „Mașina Dacia cucerește Universul”.

În paralel, pentru cadrele didactice, s-a desfășurat și un simpozion, cu titlul „Promovarea valorilor locale prin intermediul activităților școlare și extrașcolare la ciclul primar”.

¹⁷ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/ziua-profesorului-la-scoala-toparceanu-ziua-din-fiecare-zi/>, 2017.

¹⁸ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/puntea-prieteniei-2016/#more-1844>, 2017.

¹⁹ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/ziua-invatarii-nonformale-2016-la-scoala-gimnaziala-george-toparceanu/#more-1867>, 2017.

²⁰ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/focul-lu-sumedru-sarbatoarea-luminii-la-scoala-gimnaziala-george-toparceanu/>, 2017.

Ca și la prima ediție, concursul s-a bucurat de un număr mare de participanți din foarte multe școli ale județului: Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” – Pitești, Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân” – Pitești, Școala Nr. 1 Colibași, Liceul Teoretic „Iulia Zamfirescu” – Mioveni, Școala Gimnazială „I.C. Lăzărescu” – Țițești, Școala Gimnazială Lucieni, Liceul Teoretic nr. 1 Mărcăneni, Școala Gimnazială Cocu, Școala Gimnazială – Budeasa, Școala Gimnazială „Alexandru Davila” – Pitești, Școala Gimnazială – Ștefănești.

Astfel, la secțiunea de participare indirectă au participat 36 lucrări la clasa pregătitoare, 34 la clasa I, 40 la clasa a II-a; la secțiunea de participare directă: 28 elevi de clasa a III-a și 46 de clasa a IV-a. La simpozionul cadrelor didactice au fost circa 70 de persoane înscrise.

Lucrările câștigătorilor au fost expuse, la Centrul Cultural Mioveni. Premiile au fost oferite de SC Automobile Dacia SA, câștigătorii beneficiind și de o vizită la Dacia Groupe Renault²¹.

„Săptămâna Fructelor și a Legumelor”, în cadrul *Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC)*. Prinosul gândurilor bune s-a arătat în 2016 - 2019, când elevii au donat fructe și legume în cantități impresionante, așa că s-a putut face bucuria consumului sănătos de fructe pentru colegii de la Centrul Social Casa Noastră, dar și altor familii cu mulți copii. Părinții au răspuns la chemarea copiilor de a dona fructe, cadrele didactice s-au numărat printre donatori, aflându-se în rândul celor care prin exemplul personal educă pe copii în spiritul solidarității, al bunătății, al grijii față de cei de lângă noi.

Săptămâna Educației Globale, 2016 - 2022, a fost numai veriga de mijloc a unor activități competiționale și umanitare diverse. Cu mesajul „Împreună pentru Pace”, profesorii de la Școala Gimnazială „George Topîrceanu” au reunit elevi din clase paralele pentru a rosti într-un glas cugetări despre bunătate, înțelepciune, om, solidaritate și pentru a desena imagini inocente ale păcii văzute la 12-15 ani.

„Ziua Bucătăriei Franceze”, s-a desfășurat la bucătăria Casei de Cultură Racovița la 30 noiembrie 2016, când elevii clasei a VIII-a C coordonați de profesorul de Limba Franceză Marian Diaconu și ajutați de profesoarele Valeria Zamfira și Adriana Hoaghea s-au concentrat să obțină un preparat delicios care a și atras atenția tuturor, convingând juriul că este cel mai gustos, obținând astfel locul I. La eveniment a fost prezent primarul orașului Mioveni, Ion Georgescu, care i-a felicitat pe copii și le-a dăruit pe lângă premiile oferite de *Asociația de Prietenie Mioveni Landernaux*, un compendiu culinar care să îi ajute la următoarele concursuri de profil. Spiritul de echipă, bunul gust, respectarea regulilor au fost cuvintele de ordine ale unei frumoase zile de duminică autumnală, purtând miros îmbietor de fructe coapte sau preparate după rețete originale²².

Concursul județean de creație literară și reviste școlare „Nicolae Rizea”, desfășurat la Școala Gimnazială „George Topîrceanu” din Mioveni, marți, 6 decembrie 2016. Profesorul Nicolae Rizea a fost primul director al Școlii George Topîrceanu din Mioveni, înființată în anul 1996. Profesor de Limba Română și un foarte bun organizator, Nicolae Rizea s-a impus ca o personalitate marcantă pentru elevii și dascălii Școlii "George Topîrceanu" și pentru întreaga comunitate locală. Pentru a-l celebra, la inițiativa Școlii "George Topîrceanu" și în parteneriat cu Consiliul Local Mioveni, Centrul Cultural Mioveni, Inspectoratul Școlar Județean, aproximativ 100 de elevi din mai multe școli argeșene și-au așternut pe hârtia de concurs talentul literar și imaginația. Concursul a avut ca temă redactarea unei creații literare pe o anumită temă, cu condiția folosirii unor cuvinte și expresii date²³.

Școala Gimnazială "George Topîrceanu" a fost gazda primei ediții a **Concursului județean de șah "Paul Mustăță"**, vineri, 17 februarie 2017. Acest concurs este organizat în

²¹ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/rezultate-si-poze-dacia-simbol-national/#more-2123>, 2017.

²² <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/competitii-diverse-si-atractive-pentru-elevii-scolii-gimnaziale-george-toparceanu/#more-2047>, 2017.

²³ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/concurs-nicolae-rizea/#more-2193>, 2017.

memoria profesorului Paul Mustață, mare iubitor al acestui sport al minții și un dascăl deosebit, care prin prestigioasa carieră didactică a rămas în memoria a mii de copii, mulți dintre ei descoperind șahul alături de profesorul Mustață²⁴.

”Rampa lui Petruț” – spectacol umanitar organizat de școala Gimnazială ”George Topârceanu” în luna decembrie 2017 pentru întraajutorarea elevului nostru care necesita o rampă de acces în locuință. La acest spectacol caritabil au participat elevi de la toate școlile din Mioveni, iar suma colectată a fost donată familiei,

”Târgul de prăjituri” organizat în fiecare an de Crăciun este un proiect de educație financiară și antreprenorială, de colaborare între școală și familie prin care se dezvoltă legătura elev - școală – familie. În urma acestui târg au fost ajutați mai mulți elevi din școală, cu posibilități material reduse.

Încă de la înființarea școlii, elevii au participat cu sprijinul dascălilor la o serie de concursuri județene și naționale de unde s-au întors cu o multitudine de premii și distincții care stau mărturie pe pagina de Internet a școlii începând din anul școlar 2007-2008 și până în prezent (2022)²⁵.

Topârceanu Fest (Zilele Școlii) - 2023 este un proiect educațional, cultural și comunitar de referință al Școlii Gimnaziale „George Topârceanu” Mioveni, organizat anual cu scopul de a promova valorile educației, creativitatea, tradițiile locale și colaborarea dintre școală, familie și comunitate. Festivalul oferă elevilor oportunități de învățare nonformală prin ateliere interactive, concursuri, expoziții, activități sportive, spectacole artistice și proiecte interdisciplinare, contribuind la dezvoltarea competențelor-cheie, a spiritului civic și a abilităților sociale.

Evenimentul reprezintă un cadru de promovare a imaginii instituției la nivel local, județean, național și european, prin implicarea partenerilor educaționali, autorităților publice, instituțiilor culturale, organizațiilor neguvernamentale și mediului economic. Totodată, Topârceanu Fest facilitează schimbul de bune practici, dezvoltarea competențelor digitale, interculturale și antreprenoriale ale elevilor și cadrelor didactice, precum și consolidarea parteneriatelor europene.

Prin caracterul său complex și prin diversitatea activităților desfășurate, festivalul contribuie la atingerea obiectivelor strategice ale școlii privind creșterea calității actului educațional, promovarea incluziunii, stimularea participării active a elevilor și consolidarea relației dintre școală și comunitate. Topârceanu Fest este conceput ca un proiect sustenabil, cu ediții anuale, care valorifică resursele locale și internaționale și susține dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, inovație și excelență educațională.

An școlar 2021-2022

Numele Și Prenumele Elevului/Echipei	Premiul obținut	Numele olimpiadei sau al concursului județean /național	Clasa	Profesor coordonator
<u>Echipa de oină</u> Popa Erika Răducu Ștefania Pantazoiu Ema Farcaș Georgiana Cîrstea Elena Tarbă Elena	I	Olimpiada Națională a Sportului Școlar	VIII B VIII B VIII A VIII A VIII C VI A	Filofteia Dumitru

²⁴ <http://www.bitpress.ro/educatie/editia-i-a-concursului-de-sah-paul-mustata-organizat-de-scoala-george-toparceanu-din-mioveni-1246595>, 2017.

²⁵ <http://www.scoalageorgetoparceanu.ro/category/premii-scoala-gimnaziala-george-toparceanu/>, 2017.

Neacșu Daria Frâncu Patricia			V C VIII A	
Clasa a V a				
Țuțuianu Iona	I	COMPER – etapa națională	V D	
Manga Izabela	M	Olimpiada de Lb. și literatura română	V A	Ciorobea Victorița
Mara Maria	M	Olimpiada de Lb. și literatura română	V D	Hoaghea Adriana
Clasa a VI a				
Gingu Lavinia	I	Concursul de geografie TERRA – etapa națională	VI C	Gherghe Vasilica
Dincă Ianis	I	Concursul de geografie TERRA – etapa națională	VI C	Gherghe Vasilica
Safta Alicia	M	Olimpiada de ”Cultura și spiritualitate românească”	VI B	Lucsandra Andrea
Clasa a VII a				
Scărișoreanu Georgiana	M	Olimpiada de ”Cultura și spiritualitate românească”	VII B	Lucsandra Andrea
Clasa a VIII a				
Pîrvulescu Erika	M	Olimpiada de Limba și literatură română	VIII A	Ciorobea Victorița
Popescu Teodor	M	Olimpiada de lingvistică	VIII A	Ciorobea Victorița
Țuțuianu Maria	M	Olimpiada de ”Cultura și spiritualitate românească”	VIII A	Ciorobea Victorița

An școlar 2022-2023

Numele Și Prenumele Elevului/Echipei	Premiul obținut	Numele olimpiadei sau al concursului județean /național	Clasa	Profesor coordonator
<u>Echipa(V-VIII):</u> Tarbă Elena Farcaș Elena Andreescu Antonia Neacșu Daria Panait Irina Cîrstea Raissa Bobaru Amalia Chiosescu Maya	I	Olimpiada Națională A Sportului Școlar - Etapa Interjudețeană -	7A 5A 6A 6C 5A 5B 5C 6C	Filofteia DUMITRU
<u>Echipa</u> (I-IV): Stanciu Liana Dlujanschi Clara Stanca Raissa Tarbă Ramona Aron Alesia Ungureanu Ioana Vlăsceanu Bianca	I	Concurs Județean „CUPA MIOVENI”	4A 4A 4A 2B 4A 4A 2C	Filofteia DUMITRU

Săvulescu Alesia			4A	
		CLASA A V-A		
Ioana Antoniu Andrei	M	Concurs Județean „Compete And Gewinn”	5A	Sorescu Elena
	M	Concurs Județean De Geografie „,,IONEL TUȚĂ”		Gherghe Vasilica
	M	Concurs Național De Geografie – Faza Județeană - „Terra”		Gherghe Vasilica
	I	Concurs Județean „English Is The Best”		Sorescu Elena
Lucsandra Mateescu Ștefan	M	Concurs Național De Geografie „La Școala Cu Ceas”	5A	Gherghe Vasilica
	I	Concurs Național De Geografie – Faza Județeană - „Terra”		Gherghe Vasilica
	M	Concurs Național De Geografie – Faza Județeană - „Terra”		Gherghe Vasilica
	II	Concurs Județean „Caleidoscop Matematic”		Gheorghe Anișoara
Tudor Alma	M	Olimpiada „Cultură Și Spiritualitate Românească”- Etapa Județeană – (Română + Religie)	5A	Ciorobea Victorița
Iliescu Ianis Mihai	M	Concurs Județean De Geografie „IONEL TUȚĂ”	5A	Gherghe Vasilica
Gubavu Sandra Maria	I	Concursul Județean „Sărbători Pascale – Lumină Și Culoare”	5B	Georgescu Ioana
	M	Concurs Județean „Compete And Gewinn”		Sorescu Elena
	M	Concurs Județean „Viitorul Începe Cu Noi”		Sorescu Elena
Cîrstea Andreea Raissa	II	Concursul Județean „Sărbători Pascale – Lumină Și Culoare”	5B	Cochinescu Mihaela
Prună Antonia	I	Concurs Județean De Educație Ecologică „Viața În Verde”	5B	Georgescu Ioana
	II	Concursul Județean „Sărbători Pascale – Lumină Și Culoare”		

Andreescu Sofia	II	Concurs Județean „Crăciunul Pentru Toți”	5C	Hoaghea Adriana
	M	Proiect Județean - Concurs De Creație Literară Și Plastică „Mihai Eminescu”		
Dobrescu Alexandra	III	Concurs Județean „Bucuriile Primăverii”	5C	Hoaghea Adriana
Tudor Alin	II	Concurs Județean „Caleidoscop De Primăvară”	5C	Hoaghea Adriana
CLASA A VI-A				
Manga Izabela	M	Olimpiada „Cultură Și Spiritualitate Românească”- Etapa Județeană – (Română + Religie)	6A	Ciorobea Victorița
Balaban Alesia	M	Concurs Județean „Crăciunul Pentru Toți”	6A	Ciorobea Victorița
Enache Alexandra	I	Concurs Județean „Bucuriile Primăverii”	6A	Ciorobea Victorița
Niculescu Andrei Alexandru	M	Concurs Județean „Caleidoscop Matematic”	6A	Gheorghe Anișoara
IONESCU MĂDĂLIN IONUȚ	I	Concurs Județean „Mate.Rom.Știi”	6A	Ciorobea Victorița Gheorghe Anișoara
	M	Concurs Județean „Crăciunul Pentru Toți”		Ciorobea Victorița
	M	Concurs Național De Geografie „La Școala Cu Ceas”		Gherghe Vasilica
Arvat Octavian Mihai	II	Concurs Județean De Geografie „IONEL TUȚĂ”	6A	Gherghe Vasilica
	III	Concurs Național De Geografie „La Școala Cu Ceas”		Gherghe Vasilica
	M	Concurs Național De Geografie – Faza Județeană - „Terra”		Gherghe Vasilica
Cică Daria Ștefania	II	Concurs Județean „În Copilărie – Drept Și Datorie”	6A	Georgescu Ioana
	I	Concurs Județean De Geografie „IONEL TUȚĂ”		Gherghe Vasilica

DIN AYAN ANDREI	II	Concurs Național De Geografie „La Școala Cu Ceas”	6A	Gherghe Vasilica
	III	Concurs Național De Geografie – Faza Județeană - „Terra”		Gherghe Vasilica
	M	Concurs Național De Geografie – Faza Națională - „Terra”		Gherghe Vasilica
	I	Concurs Interjudețean De Geografie „Terra De La Poveste La Realitate” – Faza Județeană		Gherghe Vasilica
Dinu Octavian	I	Proiect Județean „Universul Cuvintelor”	6B	Hoaghea Adriana
Badea Alessia	II	Proiect Județean „Crăciunul Pentru Toți”	6B	Hoaghea Adriana
Stan Andreea	M	Proiect Județean „Caleidoscop De Primăvară”	6B	Hoaghea Adriana
Tudose Mihaela	M	Proiect Județean „Caleidoscop De Primăvară”	6B	Hoaghea Adriana
Dragomirescu Irina	III	Concurs Județean „Crăciunul Pentru Toți”	6C	Lucsandra Mateescu Andreea
Neagoe Alessia Maria	II	Concurs Județean „Bucuriile Primăverii”	6D	Hoaghea Adriana
	M	Concurs Județean „Crăciunul Copiilor”		Ștefănoiu Laura
Stroe Elena	II	Proiect Județean „Caleidoscop De Primăvară”	6D	Hoaghea Adriana
Ristea Raluca	III	Proiect Județean „Caleidoscop De Primăvară”	6D	Hoaghea Adriana
Mara Maria	M	Olimpiada „Lectura Ca Abilitate De Viață” – Faza Județeană	6D	Hoaghea Adriana
Ungureanu Darius	M	Concursul Național Interdisciplinar „La Școala Cu Ceas”	6D	Panait Carmina
		CLASA A VII-A		
Petrișor Andrei Cosmin	III	Concursul Național Interdisciplinar „La Școala Cu	7A	Panait Carmina

		Ceas”		
Smaranda Alesia Maria	M	Concursul Național „Lazăr Edeleanu” – Etapa Județeană	7A	Marcu Mihaela
Dumitru Andrei Ianis	M	Concursul Național Interdisciplinar „La Școala Cu Ceas”	7B	Panait Carmina
Coleașă Ruxandra	M	Concursul Național Interdisciplinar „La Școala Cu Ceas”	7B	Panait Carmina
	I	Concurs Județean „Bucuriile Primăverii”		Ciorobea Victorița
Ciuciuc Mihnea	M	Concursul Național Interdisciplinar „La Școala Cu Ceas”	7B	Panait Carmina
Safta Alicia	II	Concurs Județean „Crăciunul Copiilor”	7B	Ciorobea Victorița
	M	Concurs Județean „Bucuriile Primăverii”		Ciorobea Victorița
DINCĂ IANIS ȘTEFAN	II	Concursul Național „Raluca Râpan” – Etapa Județeană	7C	Marcu Mihaela
	I	Concursul Național „Lazăr Edeleanu” – Etapa Națională		Marcu Mihaela
	II	Concursul Național „Lazăr Edeleanu” – Etapa Județeană		Marcu Mihaela
	M	Concursul Județean „ Ion Cojocaru”		Gheorghe Anișoara
	M	Concursul Județean „Caleidoscop Matematic”		Gheorghe Anișoara
	II	Concursul Județean „Simion Sorin”		Gheorghe Anișoara
	M	Concursul Județean „Universul Campionilor”		Gheorghe Anișoara

GINGU GEORGIANA LAVINIA	II	Concurs Județean De Geografie „IONEL TUȚĂ”	7C	Gherghe Vasilica
	I	Concursul Național Interdisciplinar „La Școala Cu Ceas”		Gherghe Vasilica
	II	Concurs Național De Geografie – Faza Județeană - „Terra”		Gherghe Vasilica
	I	Concurs Național De Geografie – Faza NAȚIONALĂ - „Terra”		Gherghe Vasilica
	I	Concurs Interjudețean De Geografie „Terra De La Poveste La Realitate” – Faza Județeană		Gherghe Vasilica
	M	Concurs Județean „Crăciunul Pentru Toți”		Lucsandra Mateescu Andreea
	M	Olimpiada „Cultură Și Spiritualitate Românească”- Etapa Județeană – (Română + Religie)		Lucsandra Mateescu Andreea
Iacob Alessandra Teodora	III	Concursul Național „Lazăr Edeleanu” – Etapa Județeană	7C	Marcu Mihaela
	M	Concursul Național „Lazăr Edeleanu” – Etapa Națională		Marcu Mihaela
Nodescu Florentina	M	Concursul Național Interdisciplinar „La Școala Cu Ceas”	7C	Panait Carmina
	M	Concurs Județean „Bucuriile Primăverii”		Lucsandra Mateescu Andreea
Dulgherescu Antoniu	M	Concurs Județean „Viitorul Începe Cu Noi”	7C	Sorescu Elena
		CLASA A VIII-A		
Bălan Maria	II	Concurs Județean „Crăciunul Pentru Toți”	8A	Lucsandra Mateescu Andreea
Scărișoreanu Georgiana	I	Concurs Județean „Crăciunul Pentru Toți”	8B	Lucsandra Mateescu Andreea
Joița Alexandra	III	Concurs Județean „Tradiții Și Obiceiuri Ale Românilor”	8B	Panait Carmina

Badea Ariana	I	Concurs Județean „Tradiții Și Obiceiuri Ale Românilor”	8C	Panait Carmina
Andrei Alessandra	I	Concurs Județean „Bucuriile Primăverii”	8C	Ciorobea Victorița

2.2. Atribuțiile Școlii Gimnaziale “George Topîrceanu” Mioveni

Școala Gimnazială “George Topîrceanu” Mioveni este o instituție de învățământ preuniversitar, subordonată Inspectoratului Școlar Județean Argeș și Ministerul Educației, având ca atribuție esențială educația.

Școala Gimnazială “George Topîrceanu” Mioveni își desfășoară activitatea conform Legii Educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a altor acte normative ce decurg din executarea prevederilor acestei legi, a ordinelor și instrucțiunilor elaborate de Ministerul Educației.

Grupurile de populație vizate (grupurile țintă):

- ☐ Elevi din ciclul primar și gimnazial;
- ☐ Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- ☐ Părinți.

Atribuțiile Școlii Gimnaziale “George Topîrceanu” Mioveni implică:

- ☐ Realizarea unei analize realiste, corecte și complete a mediului extern în care instituția își desfășoară activitatea;
- ☐ Identificarea priorităților, măsurilor ameliorative a amenințărilor din activitatea instituției și promovarea exemplor de bună practică;
- ☐ Conceperea unor programe de îmbunătățire a punctelor slabe identificate în urma analizei mediului intern;
- ☐ Coordonarea și monitorizarea demersului didactic în vederea furnizării educației de calitate;
- ☐ Elaborarea strategiilor de formare continuă a cadrelor didactice în vederea flexibilizării metodelor de comunicare având ca punct de plecare problemele identificate în urma analizei nevoilor de formare a beneficiarilor educației;
- ☐ Asigurarea mentoratului pentru cadrele didactice debutante;
- ☐ Promovarea unei imagini pozitive în comunitate evidențiind rolul școlii ca furnizor real de servicii educaționale de calitate.

2.3. Cultura organizațională

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale “George Topîrceanu” se caracterizează prin stabilitatea și continuitatea valorilor, credințelor, reprezentărilor și semnificațiilor promovate și împărtășite de toți membrii organizației. Acestea sunt reprezentate prin:

Simboluri:

- Site-ul web al școlii – www.scoalageorgetoparceanu.ro;
- Pagina de Facebook a școlii:
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100016362914358>
- Pagina de Instagram a școlii;



- Sigla școlii;



- Cartea de onoare a școlii.

Modele:

- Patronul spiritual al școlii – George Topîrceanu – poet și cetățean al Argeșului
- Profesori care au predat în școala noastră și au avut o contribuție majoră la promovarea imaginii școlii și a unui învățământ de calitate.

Valorile promovate de Școala Gimnazială “George Topîrceanu”, ca instituție de învățământ preocupată de satisfacerea cerințelor și nevoilor grupurilor țintă la cel mai înalt nivel, sunt:

- Comunicarea deschisă;
- Profesionalismul;
- Orientarea spre elev și nevoile lui;
- Creativitatea și inovația;
- Legalitatea și obiectivitatea;
- Munca în echipă;
- Accesul la proiecte educaționale europene;
- Deschiderea către comunitate și nevoile ei;
- Eficiența și eficacitatea;
- Respect de sine.

Principiile care conduc activitatea Școlii Gimnaziale “George Topîrceanu” sunt:

- Orientarea demersurilor educaționale spre o educație fără bariere și de calitate (formală, nonformală, life long learning);
- Oferirea posibilității elevilor de a avea un start de succes în traseul educațional;
- Acceptarea și valorizarea diversității culturale și susținerea accesului egal la educație;

- Cooperare și încredere prin relația fundamentală familie-școală-comunitate locală;

3. Fundamentarea strategiei

3.1. Analiza mediului extern

Context politic

Politica educațională a ME vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă; alocarea unui procent de 6% din PIB pentru finanțarea acestui domeniu, aplicarea strategiei „Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii”.

Principalele direcții de acțiune sunt:

- Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient, relevant (evaluare după fiecare ciclu curricular, în vederea stabilirii planurilor individualizate de învățare; realizarea unui sistem național unitar de standarde în evaluarea performanțelor la clasă; politici specifice pentru reducerea abandonului școlar în învățământul obligatoriu; racordarea sistemului național unitar de evaluare la standardele internaționale; alocarea de fonduri pentru investiții)
- Introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe; flexibilizarea curriculumului prin creșterea ponderii de opționale integrate la nivelul mai multor arii curriculare și prin libertate sporită a profesorului în implementarea curriculumului în interiorul fiecărei discipline; individualizarea învățării)
- Stimularea educației permanente și nonformale
- Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unității de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene

Strategia ME privind dezvoltarea învățământului preuniversitar favorizează atingerea țintelor strategice.

Această strategie creează cadru necesar îmbunătățirii activității didactice la Școlii Gimnazială “George Topîrceanu”, care are drept finalitate formarea unor tineri ce posedă competențele cheie specifice unei societăți a cunoașterii, unei societăți informaționale și democratice.

Constatăm implicarea comunității locale (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Subliniem și faptul că ne bucurăm de o libertate aproape deplină, comunitatea locală sprijinindu-ne inițiativele manageriale.

Reprezentanții Consiliului local și Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

Instituția cu cea mai mare influență este Primăria Mioveni. De fiecare dată am găsit totală solitudine pentru cererile noastre la Primar, Consiliul Local. Cu ajutorul lor am realizat lucrări de reparații, igienizări, dotări etc.

Context economic

Din punct de vedere economic, situația este satisfăcătoare spre bună, chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor comunității.

Școala Gimnazială “George Topîrceanu” se găsește într-un cartier aflat în zona centrală a Mioveniului și deoarece se poate vorbi de o relansare economică în ultimul timp, aceasta influențează pozitiv și această zonă. Primarul - ca instituție și Consiliul Local se

implică activ în susținerea factorilor responsabili cu reabilitarea școlii pentru a asigura desfășurarea unui proces educațional într-un cadru adecvat în scopul înregistrării unei participări mai active la programele educative școlare și extrașcolare și chiar a proiectelor și programelor europene.

Școala beneficiază de o platformă pentru gunoaie și deșeuri selective rezultate în urma activităților desfășurate prin care se asigura o mai bună ecologizare a clădirii și curții.

Menționăm că există o strânsă colaborare cu serviciile de salubritate locale.

Context social

Reforma învățământului redefinesc raporturile comunității cu școala. Majoritatea elevilor din școala noastră provin din familii cu posibilități materiale modeste deoarece mulți părinți sunt muncitori sau vânzători la firme private iar unii sunt în somaj de mai multă vreme. Acest lucru impune:

- obligația școlii noastre de a desfășura o activitate transparentă;
- creșterea importanței contactului școală-familie pentru reușita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea școlară se desfășoară pe două coordonate:

- a) relația părinte - copil: controlul frecvenței, al rezultatelor școlare, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral;
- b) relația familie - școală: contacte directe cu reprezentanții școlii și îndeosebi cu dirigintele sau învățătorul;

Școala deservește nevoile comunității, identificând nevoile comunității, analizând resursele educaționale din comunitate prin consultarea părinților la stabilirea curriculumului la decizia școlii și a programului școlar al elevilor, elaborând apoi politici educaționale.

De remarcat este activitatea asociativă a părinților prin intermediul Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru sprijinirea școlii în activitatea de cuprindere la cursuri a tuturor copiilor, de îmbunătățirea frecvenței acestora, în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare.

Legătura dintre școală și părinți este asigurată și de lectoratele cu părinții, ședințele cu părinții pe clase, orele de consultații acordate părinților de către specialiști în psihopedagogia copiilor de 6-15 ani.

Din punct de vedere statistic, în școala noastră sunt cazuri de părinți șomeri sau alte situații sociale deosebite. Există situații în care părinții sunt plecați din țară iar copiii sunt lăsați în grija altor persoane. În mod deosebit se acordă consultații acestor copii și persoanelor în grija cărora sunt lăsați, de către specialiști în psihopedagogie școlară, pentru a diminua impactul pe care lipsa părinților o are asupra acestor copii.

Starea de sănătate a elevilor este în general bună, acest lucru datorându-se în mare măsură nivelului vieții social economice a comunității și personalului medical al școlii de o înaltă calificare profesională.

Situația economică a familiilor elevilor Școlii Gimnaziale “George Topîrceanu” este una medie.

Elevii provin din medii diverse: din familii de intelectuali dar și din familii de muncitori. S-a observat că majoritatea părinților manifestă un interes deosebit pentru educația copiilor lor.

Școala Gimnazială “George Topîrceanu” are arondată o zonă destul de largă dintr-un cartier majoritar de blocuri, dar cu o populație oarecum întinerită și deci cu un bun potențial demografic în viitor – număr mare de copii ce trebuiesc școlarizați.

Școala, fiind subordonată administrativ Primăriei/Consiliului Local Mioveni este coordonată de aceasta, are relații directe cu serviciile arondate Primăriei.

Școala Gimnazială “George Topîrceanu” are o relație foarte bună cu părinții elevilor care își dau concursul în rezolvarea diferitelor probleme educaționale. Elevii noștri au participat la diverse acțiuni și manifestații cu caracter caritabil în cadrul programului « Salvați Copiii », în vederea sprijinirii materiale a copiilor și familiilor nevoiașe, aceste acțiuni introducând elevii în mediul comunitar, contribuind la socializarea lor și dezvoltându-le simțul de apartenență la comunitate și spiritul voluntar.

Context tehnologic

Tehnologia și-a pus amprenta în buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, școala oferind o bază materială medie și condiții relativ optime pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întru totul cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare a capacităților tânărului de azi, ca reprezentant al societății de mâine).

Școala Gimnazială “George Topîrceanu” este dotată cu un laborator de informatică ce conține 11 calculatoare conectate la Internet, astfel că majoritatea elevilor beneficiază de ore – operare PC și navigare pe Internet, o mare parte dintre ei având și calculatoare personale.

Există în școală două rețele de telefonie fixă (RDS), televiziune prin cablu, Internet.

În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC.

3.2. Analiza mediului intern

Orașul Mioveni are o istorie de peste 500 de ani. Mioveni este un oraș din [județul Argeș, România](#), situat la aproximativ 15 km nord-est de municipiul Pitești, pe varianta Ciumești – Mioveni – Țițești - Stâlpeni a șoselei [Pitești–Brașov \(DN73\)](#). Prima atestare documentară a fost, așa cum ne arată izvoarele istorice, în anul 1485. Denumirea sa vine de la un cneaz local, Miho (Mihov în slavonă), Mihoveni (Mioveni), făcând referire directă la locuitorii acestei formațiuni sociale.

Principalele repere istorice ale orașului Mioveni coboară spre începuturile dezvoltării social-umane, fapt atestat de uneltele din piatră șlefuită descoperite în zonele adiacente, precum și de ceramica din epoca bronzului.

Până în anul 1989, actualul oraș Mioveni era comuna Colibași, comună suburbană municipiului Pitești. La data de 19 aprilie 1989, prin Decret Prezidențial, această comună a devenit orașul Colibași. Din anul 1996 ca urmare a unor demersuri făcute de Guvern și Parlamentul României, de către autoritățile locale, orașul Colibași revine la vechea denumire, Mioveni, act de reparație morală, dacă se are în vedere că actuala concentrare urbană se află pe vatra vechiului sat demolat în totalitate pentru a face loc noilor construcții. În componența administrativ-teritorială a Mioveniului sunt incluse cinci cartiere: Mioveni, Racovița, Colibași, Făget și Clucereasa.

Școala Gimnazială „George Topîrceanu” este o unitate cu personalitate juridică care are în subordine și structura școlară din Penitenciarul Mioveni. Porțile Școlii „George Topîrceanu” au fost deschise la 1 septembrie 1996 ca o necesitate a sporirii calității actului educativ și instructiv.

În contextul învățământului preuniversitar din orașul Mioveni putem afirma că instituția noastră:

- Este o școală de prestigiu;

- Are o ofertă educațională bine definită;
- Asigură o pregătire didactică de înalt nivel;
- A obținut an de an rezultate remarcabile la concursuri școlare;
- Are rezultate foarte bune la examenele naționale.

Școala Gimnazială "George Topîrceanu" este o unitate de învățământ pentru ciclul primar și ciclul secundar inferior.

Oferta de școlarizare realistă și atrăgătoare și prestigiul creat a permis menținerea unor standarde devenite tradiție pentru instituția noastră:

- Realizarea integrală a planului de școlarizare
- Obținerea unei promovabilități de peste 98% la examenelor naționale;
- Admiterea în procent de 100% a absolvenților în cursul secundar superior;
- Funcționarea instituțiilor în condiții optime.

Structura organizațională:

- O structură formală, conform reglementărilor în vigoare;
- Deciziile se iau în cadrul Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat;
- Relațiile dintre compartimente sunt în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor preuniversitare și Regulamentul de ordine interioară, actualizat anual;
- Se responsabilizează corpul didactic prin delegarea de sarcini la nivelul colectivelor de catedră/comisii pe diverse probleme.

RESURSE UMANE – an școlar 2022-2023

ELEVI

Cei de 975 elevi din unitatea noastră + structură sunt repartizați astfel:

NR. CRT.	NR. ELEVI PRIMAR	NR. ELEVI GIMNAZIU	TOTAL ELEVI
1.	357 + 13 = 370	257 + 17 = 264	634

CADRE DIDACTICE

PERSONALUL DIDACTIC

Specialitatea	Studii			Statut			Gradul didactic			
	M	SS D	S	Titular	Detasat	Supl./calificat	Deb.	Def.	II	I
Învățători	5	-	10	15	-	-	-	1	-	14
Profesori	-	-	27	20	-	7	4	5	2	16
Total	5	-	37	35	-	7	4	6	2	30

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Specialitatea	Nr. posturi	Număr persoane
Secretar șef	1	1
Contabil	1	1
Bibliotecar	1	1
Laborant	1	1
TOTAL	4	4

PERSONAL NEDIDACTIC

Specialitatea	Nr. posturi	Număr persoane
Femei de serviciu	4	4
Paznic	2	2
Fochist	1	1
TOTAL	7	7

- A fost asigurată asistența sanitară și protecția muncii (menționăm că, în cadrul școlii există un cabinet medical dotat și cu avizele medicale actualizate (vizate), având ca personal, 1 medic și 2 asistente)
- A fost realizată orientarea vocațională a copiilor și tinerilor.

Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2021 – 2022:

Date de promovabilitate:

Analiza indicatorilor școlari a dus la următoarele concluzii:

La finele anului școlar rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

(Școala Gimnazială „George Topîrceanu” + Penitenciarul Colibași):

NIVEL	ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUT DE AN ȘCOLAR	RĂMAȘI LA FINELE ANULUI ȘCOLAR	PROMOVAȚI	PROCENT DE PROMOVABILITATE
I - IV	$373 + 9 = 382$	$370 + 5 = 375$	$370 + 3 = 372$	97,38%
V -VIII	$256 + 10 = 266$	$259 + 8 = 267$	$242 + 3 = 245$	91,8 %
Total	648	620	617	94,6%

Starea disciplinară:

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul consiliilor claselor.

În ceea ce privesc notele la purtare, situația se prezintă astfel (Școala Gimnazială „George Topîrceanu” + Penitenciarul Colibași):

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 9,99 ȘI 7	NOTE SUB 7
I - IV	375	-	-
V -VIII	267	267	-

În ceea ce privește frecvența, ne înscriem în limitele normale, există însă și situații în care, din motive întemeiate (sociale, familiale sau medicale), se înregistrează un număr mai mare de absențe. Numărul mare de absențe rezultă și din faptul că se transmit și absențele celor din Structura școlii – Penitenciarul Colibași.

Conducerea școlii împreună cu învățătorii și profesorii diriginți au monitorizat permanent frecvența elevilor în cadrul consiliilor școlare, la nivelul claselor, aceasta constituind o prioritate.

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate
Pregătitoare	34	0
I	151	32
II	63	16
III	73	5
IV	449	39
V	761	92
VI	1716	353
VII	2724	1219
VIII	1644	527
Total	7615	2283

**Rezultatele la evaluările naționale,
clasa a VIII-a, în ultimii 2 ani se prezintă astfel:
2021 – 2022**

REZULTATELE FINALE

Disciplina: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi absenți	Nr. elevi eliminați	SITUAȚIA PE TRANȘE DE NOTE									
					1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
1.	Școala Gimnazială „George Topârceanu”	49	0	0	0	0	0	0	0	1	9	17	18	4

Disciplina: MATEMATICĂ

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi absenți	Nr. elevi eliminați	SITUAȚIA PE TRANȘE DE NOTE									
					1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
1.	Școala Gimnazială „George Topârceanu”	49	0	0	0	0	0	0	5	5	7	14	17	1

2022 – 2023

Disciplina: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi absenți	Nr. elevi eliminați	SITUAȚIA PE TRANȘE DE NOTE									
					1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
1.	Școala Gimnazială „George Topârceanu”	47	0	0	0	1	1	2	1	3	9	11	18	1

Disciplina: MATEMATICĂ

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi absenți	Nr. elevi eliminați	SITUAȚIA PE TRANȘE DE NOTE									
					1 – 1,99	2 – 2,99	3 – 3,99	4 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
1.	Școala Gimnazială „George Topârceanu”	47	0	0	1	2	2	6	8	10	7	5	6	0

Promovabilitate - 91,48%

Activitatea de performanță:

Școala noastră promovează și susține în mod constant excelența.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

Școala Gimnazială „George Topîrceanu” are următoarele spații de școlarizare:

• Corpul principal

Tipul sălii	Săli De clasă	Laboratoare	Cabinete medicale	Cancelarie	Birouri
Număr săli	24	3	1	1	3

Clădirea școlii este construită în anul 1996, este compusă din parter și două etaje, având în total 24 săli de clasă specializate, laborator de biologie, de fizică, de chimie, un laborator AEL și un laborator de informatică, laborator dotat cu calculatoare ce sunt conectate la Internet. Școala are o bibliotecă cu un număr de peste 11637 volume, cărți de specialitate și beletristică, o sală de sport, cabinete metodice, cabinet medical și grupuri sanitare pentru elevi și cadre didactice, expoziții permanente. În școală există amenajate: cabinet pentru directori, contabilitate, secretariat și o cancelarie. Școala înnoiește permanent dotările necesare desfășurării procesului didactic în condiții optime.

□ Corp secundar

Încăperi	Sală de sport	Cameră tehnică
Număr	1	1

Spațiul destinat cursurilor corespunde standardelor de calitate și se află într-un permanent proces de eficientizare și îmbunătățire. Materialul didactic existent, îmbinat cu strategiile didactice adoptate, ajută la realizarea unui demers didactic eficient și de calitate. Corpul principal este reabilitat de curând și dispune de mobilier în stare foarte bună, în mare parte nou

RESURSE CURRICULARE

Răspunzând cerințelor de dezvoltare ale comunității și propunând un învățământ centrat pe elevi și pe nevoile acestora, oferta curriculară a Școlii Gimnaziale „George Topîrceanu” este concepută pentru a asigura un model educațional armonios și pragmatic, orientat spre crearea unui înalt nivel de excelență și competență la elevi și cadre didactice. Activitățile realizate în cadrul curriculum-ului la decizia școlii urmărește dezvoltarea unui set nou de aptitudini și competențe: comunicare, lucrul în echipă, autocunoaștere, soluționarea problemelor, etc.

La baza *ofertei curriculare* a instituției noastre stau documente precum:

- *Legea învățământului*
- *Planul-cadru de învățământ*

- *Programe școlare*
- *Descriptori de performanță pentru învățământul primar, criterii de evaluare a elevilor*
- *Scheme orare*
- *Manuale școlare*
- *Lista disciplinelor opționale*
- *Documentele comisiilor metodice (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare inițială și sumativă, programele de la disciplinele opționale, lista cu mijloacele de învățământ existente la nivelul fiecărei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice și utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare)*
- *Suporturi curriculare (ghiduri metodologice și îndrumătoare metodice metodice, caiete de muncă independentă, pachete de învățare, softuri educaționale, culegeri de teste sau probleme, fișe pentru predare sau evaluare, portofolii).*

Întregul personal didactic al instituției noastre a urmărit ca obiectiv fundamental asigurarea calității în educație, vizând:

- *Asigurarea resurselor materiale și umane*
- *Aplicarea testelor inițiale de stabilire a nivelului de pregătire a elevilor*
- *Organizarea de dezbateri privind programele și manualele*
- *Întocmirea planificărilor anuale și semestriale*
- *Utilizarea metodelor moderne alături de cele tradiționale în demersul didactic*
- *Asigurarea materialelor necesare pentru desfășurarea lecțiilor*
- *Întocmirea graficelor de pregătire suplimentară*
- *Pregătirea elevilor pentru performanță*
- *Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare*
- *Eficientizarea activităților la nivelul comisiilor metodice*
- *Propunerea de discipline opționale.*

Oferta C.D.Ș. pentru anul școlar 2022 – 2023

1. Clasa a V a – **Educație pentru sanatate** – Cochinescu Mihaela
2. Clasa a VI a: A, B, C – **Informatică** – prof. Palade Loredana
3. Clasa a VII a A – **Informatică** – prof. Palade Loredana
4. Clasa a VII a B – **Matematica în natură și artă** – prof. Gherghe Anișoara
5. Clasa a VIII a A, B – **Informatică** – prof. Palade Loredana
- Clasa a VIII a C – **Matematica în natură și artă** – prof. Gherghe Anișoara

Oferta C.D.Ș. pentru anul școlar 2023 – 2024

În cea mai mare parte curriculum-ul la decizia școlii este fundamentat pe experiența elevilor și pe specificul școlii, propunându-se opționale astfel:

6. Clasa a II a A, B, C – **Cultura și civilizație europeană** – Berliba Crăița
7. Clasa a III a A, B – **Educație financiară** – prof. Zamfira Valeria
8. Clasa a IV a A, B, C – **Lectura ca abilitate de viață** – Lucsandra Andreea
9. Clasa a VI a: A, B – **Lectura ca abilitate de viață – optional integrat** – Ciorobea Victorita, Hoaghea Adriana
10. Clasa a VIII a A – **Informatică** – Stoica Petre

3.2.1. RELATII CU COMUNITATEA LOCALĂ

Puncte tari

- periodic se organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile și a accidentelor rutiere;
- întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- orientarea și consilierea vocațională a elevilor;
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor;
- promovarea activităților educaționale pe platformele de socializare Facebook și Instagram.

Puncte slabe

- slabe legături de parteneriat cu ONG-uri;
- slaba colaborare cu un număr din ce în ce mai mare de părinți;
- deficiențe în relațiile de parteneriat școală - agent economic - comunitate locală;
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate;
- slabă colaborare cu centrele universitare din județ;
- scăderea interesului participării cadrelor didactice în proiecte extrașcolare ce implică participarea părinților;
- existența unui număr mic de profesori de sprijin pentru copiii cu CES;
- creșterea numărului de cazuri de bullying în rândul elevilor asupra altor elevi cât și a cadrelor didactice.

Oportunități

- cererea exprimată de elevi privind desfășurarea de activități comune părinți-elevi-profesori ;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, ONG, Biserica, Poliția, instituții culturale) ;
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- realizarea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, instituții de artă și cultură, ONG, etc.
- aplicarea unor proiecte ERASMUS+ sau alte programe finanțate de Comisia Europeană în vederea realizării unor schimburi de experiență.

Amenințări

- nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară ;
- instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.
- dotare necorespunzătoare în domeniu tehnologic actual ce conduce la scăderea interesului școlarilor în actul educațional.

3.2.3. Analiza SWOT

MANAGEMENT

Puncte tari:

- ☐ Buna colaborare în echipa managerială
- ☐ Profesionalismul echipei manageriale
- ☐ Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, centralizare și evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituției
- ☐ Existența planului managerial la nivelul școlii și a tuturor compartimentelor și comisiilor metodice și tematice
- ☐ Proiectarea activităților manageriale în mod realist
- ☐ Deschiderea spre nou
- ☐ Buna gestionare a imaginii școlii în comunitate
- ☐ Practicarea schimbului de bune practice prin participarea la proiecte internaționale
- ☐ Colaborarea permanentă cu întreg colectivul unității
- ☐ Organizarea eficientă a activității

Puncte slabe:

- ☐ Management deficitar la nivelul anumitor comisii
- ☐ Insuficienta implicare a cadrelor didactice membre în comisii
- ☐ Lipsa unei strategii de marketing pe termen mediu-lung
- ☐ Neimplicare în proiecte ce presupun participarea părinților
- ☐ Lipsa coeziunii grupului de cadre didactice.

Oportunități

- ☐ Buna comunicarea cu autoritățile locale și IȘJ Argeș
- ☐ Existența cadrului legislativ care poate veni în sprijinul instituției
- ☐ Existența legii calității în educație
- ☐ Participarea la proiecte internaționale
- ☐ Împărtășirea unor experiențe cu personal didactic din alte țări
- ☐ Diversificarea activității cu alte instituții din municipiu și județ
- ☐ Promovarea rezultatelor
- ☐ Reabilitarea școlii

Amenințări:

- ☐ Legislația este în schimbare și, uneori, ambiguă și contradictorie
- ☐ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din centre de plasament
- ☐ Resursele financiare mici comparativ cu nevoile instituției
- ☐ Scăderea populației școlare din zonă
- ☐ Prea puține pârgii prin care conducerea școlii să ia măsuri radicale în problemele de comportament ale elevilor

CURRICULUM

Puncte tari

- ☐ Respectarea planului cadru
- ☐ CDȘ realizat conform procedurii privind CDȘ-ul
- ☐ Material curricular suficient și adecvat
- ☐ Obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele și evaluările naționale, în mod constant
- ☐ Activități extracurriculare multiple: concursuri județene, proiecte locale și internaționale, cercuri pedagogice, etc.
- ☐ Documente curriculare existente și accesibile
- ☐ Parcurgerea integrală a materiei respectând planificările
- ☐ Diversitatea activității didactice
- ☐ Școala dispune de întregul material curricular
- ☐ Program orar ce respectă curba efortului
- ☐ Performanțe la olimpiade școlare
- ☐ Echipă managerială care se implică în realizarea unui CDȘ aproape de necesitățile elevilor

Puncte slabe

- ☐ Utilizarea redusă a strategiilor interactive, lecții în laboratorul de informatică
- ☐ Elevi cu CES care nu participă la ore de sprijin din cauza numărului mic de profesori
- ☐ Colaborarea inefficientă pentru promovarea educației interdisciplinare

Oportunități

- ☐ Implementarea proiectelor Erasmus+ pentru schimbul de bune practici
- ☐ Baza materială bogată și diversă
- ☐ Ponderea disciplinelor ce vizează dezvoltarea fizică prin mișcare și joc
- ☐ Existența noului plan cadru și a programelor la clasele a V-a

Amenințări

- ☐ Programa încărcată și în schimbare
- ☐ Număr redus de ore pentru disciplinele preferate de elevi
- ☐ Criza de timp a părinților care reduce gradul de implicare în procesul instructiv-educativ al acestora
- ☐ Orar încărcat
- ☐ Întreruperi cauzate de zilele libere acordate de guvern
- ☐ CDȘ nu poate acoperi toate cerințele/nevoile elevilor și părinților
- ☐ Instabilitatea unor posturi
- ☐ Neconcordanța între conținuturile de învățare la diferite discipline
- ☐ Teoretizarea excesivă în detrimentul aplicațiilor
- ☐ Mișcările cadrelor didactice ce produc modificări ale CDȘ

RESURSE UMANE

Puncte tari

- ☐ Cadre didactice titulare bine pregătite
- ☐ Existența profesorului itinerant pentru elevii cu CES
- ☐ Preocupare pentru performanță a unor cadre didactice
- ☐ Interesul cadrelor didactice pentru formare continuă
- ☐ Cadre didactice deschise spre experiențe noi
- ☐ Elevi ce manifestă interes pentru activitatea didactică, fapt reflectat în rezultatele la concursuri, examene, olimpiade
- ☐ Cadre didactice numeroase cu grad I și experiență profesională
- ☐ Corp profesoral calificat și bine pregătit

Puncte slabe

- ☐ Conservatorism și rezistență la schimbare în cazul unor cadre didactice
- ☐ Incapacitatea unor cadre didactice de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislația impuse de reforma învățământului
- ☐ Superficialitate, necunoașterea psihologiei copilului și lipsa de autoritate a unor cadre didactice
- ☐ Implicare redusă a cadrelor didactice în activități de formare
- ☐ Lipsa coeziunii de grup la cadrele didactice
- ☐ Tensiuni în colectivul de profesori
- ☐ Colaborarea slabă între cadrele didactice
- ☐ Unii elevi nu manifestă interes pentru lecții/teme/examene
- ☐ Elevi proveniți din centre aparținând Protecției Copilului

Oportunități

- ☐ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, proiecte ME
- ☐ Participarea la schimburi de bune practici
- ☐ Pregătirea cadrelor didactice pentru o societate informatizată
- ☐ Experiența cadrelor didactice
- ☐ Colaborarea cadrelor didactice la clasă
- ☐ Formarea unor echipe ce pot colabora în propunerea de activități
- ☐ Rezultate bune și foarte bune la olimpiade și concursuri
- ☐ Selectivitatea cadrelor didactice

Amenințări

- ☐ Criza de timp a părinților și neimplicarea lor
- ☐ Familii dezorganizate și copii nesupravegheați
- ☐ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din centre de plasament
- ☐ Posibilități reduse de motivare financiară a personalului

- ☐ Transfer de elevi către colegii naționale la clasele a V-a
- ☐ Situația elevilor cu CES prin natura condițiilor educaționale românești
- ☐ Copii din ce în ce mai mulți cu deviații de comportament

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari

- ☐ Colaborare bună cu Asociația de Părinți a Școlii „George Topîrceanu”
- ☐ Starea bună a spațiilor școlare
- ☐ Conexiunea la Internet și dotarea cu calculatoare și laptopuri
- ☐ Baza materială corespunzătoare nevoilor elevilor
- ☐ Receptivitate la fiecare cerință în ceea ce privește resursele materiale și financiare

Puncte slabe

- ☐ Dotări precare la anumite discipline
- ☐ Utilizarea insuficientă a echipamentelor și materialelor moderne din dotare de către cadrele didactice
- ☐ Interes mai scăzut pentru păstrarea resurselor materiale de către unii elevi și unele cadre didactice
- ☐ Lipsa unei săli de festivități (funcționale)
- ☐ Spațiu redus pentru desfășurarea unor activități
- ☐ Prea puține materiale pentru catedrele de matematică și științe
- ☐ Lipsa substanțelor chimice pentru experimente

Oportunități

- ☐ Sprijinul autorităților locale acordat școlii
- ☐ Posibilitatea obținerii de fonduri extrabugetare identificate prin contracte de sponsorizări
- ☐ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale din fonduri de proiect
- ☐ Contribuția părinților la Asociația „George Topîrceanu”
- ☐ Inițierea unor activități de reciclare de hârtie, PET, în vederea obținerii unor fonduri

Amenințări

- ☐ Instabilitate legislativă, economică, socială
- ☐ Fonduri insuficiente pentru lucrări de anvergură
- ☐ Deteriorarea bunurilor materiale
- ☐ Bugetul instituției variabil
- ☐ Lipsa unor resurse materiale pentru modernizarea claselor
- ☐ Nevoi din ce în ce mai mari
- ☐ Deteriorarea bunurilor școlii de către elevi

RELAȚIILE COMUNITARE ȘI PARTENERIATELE

Puncte tari

- ☐ Bune relații cu Poliția de proximitate, autorități locale, Biserica, etc.
- ☐ Colaborare bună cu părinții care participă la întâlnirile cu cadrele didactice
- ☐ Organizarea de activități extrașcolare atractive
- ☐ Participarea la proiecte naționale și europene
- ☐ Buna colaborare cu instituțiile culturale locale
- ☐ Comunicare eficientă cu reprezentanții Consiliul Local
- ☐ Deschidere spre nou
- ☐ Implicare în parteneriate diverse
- ☐ Existența proiectelor în care este implicată comunitatea

Puncte slabe

- ☐ Familii care nu se implică suficient în activități de educare a copiilor
- ☐ Supraîncărcarea coordonatorului de programe/proiecte
- ☐ Program în două schimburi
- ☐ Nerespectarea de unii părinți/elevi a ROI
- ☐ Defectuoasă comunicare cu personalul de la Centrul de Plasament de Urgență
- ☐ Lipsa interesului părinților pentru educație și respectarea regulamentului școlii
- ☐ Activități de educație civică insuficiente pentru elevi și părinți

Oportunități

- ☐ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii
- ☐ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională
- ☐ Continuarea colaborării cu Biblioteca Județeană și locală, muzeul, teatrul, comunitățile etnice
- ☐ Posibilitatea implicării părinților cu posibilități financiare crescute
- ☐ Utilizarea relațiilor cu diverși parteneri pentru dezvoltarea școlii

Amenințări

- ☐ Concurența cu alte școli
- ☐ Instabilitatea socială și economică a partenerilor școlari
- ☐ Dezinteresul familiei pentru activități extrașcolare
- ☐ Degradarea socială
- ☐ Nivelul scăzut de educație a unor părinți
- ☐ Suprasolicitarea unor cadre didactice

DIMENSIUNEA EUROPEANĂ

Puncte tari

- ☐ Derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene
- ☐ Cunoșterea /recunoașterea instituției la nivel european prin proiecte Erasmus+
- ☐ Proiecte educaționale aflate în derulare
- ☐ Relații democratice
- ☐ Libertatea exprimării
- ☐ Participarea elevilor la activități de tipul schimburilor de elevi în proiectele școlii

Puncte slabe

- ☐ Nu toate cadrele didactice și elevii doresc să se implice în proiecte
- ☐ Dezinteresul unor cadre didactice de a se adapta noilor realități europene
- ☐ Reticența la nou a unor cadre didactice
- ☐ Lipsa de experiență în acest domeniu

Oportunități

- ☐ Lărgirea orizontului pedagogic cu noi practici
- ☐ Posibilitatea exploatării rezultatelor proiectelor în scopul de a le optimiza valoarea și de a le spori impactul
- ☐ Cursuri de formare Erasmus+
- ☐ Implementarea unor activități ce se regăsesc în sistemul educațional european
- ☐ Largirea posibilitatilor de implicare a școlii în diferite tipuri de proiecte și activități la nivel european prin Programul Erasmus+

Amenințări

- ☐ Lipsa timpului cadrelor didactice
- ☐ Număr scăzut de cadre didactice implicate activ în proiecte.
- ☐ Dezinteresul unor cadre didactice de a se adapta noilor realități europene

4. Elaborarea strategiei

4.1. Structura instituției

CLASE DE ELEVI PE NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – AN ȘCOLAR 2023-2024

Nivel de învățământ		Număr de Clase	Forma de învățământ
Primar, din care	Pregătitoare	3	zi
	Clasa I	3	zi
	Clasa a II-a	3	zi
	Clasa a III-a	3	zi
	Clasa a IV-a	2	zi
	Total	15	
Gimnaziu, din care	Clasa a V-a	3	zi
	Clasa a VI-a	2	zi
	Clasa a VII-a	4	zi
	Clasa a VIII-a	3	zi
	Total	12	

Cei 634 de elevi din unitatea noastră + structură sunt repartizați astfel:

NR. CRT.	NR. ELEVI PRIMAR	NR. ELEVI GIMNAZIU	TOTAL ELEVI
1.	$357 + 13 = 370$	$257 + 17 = 264$	634

PERSONALUL ȘCOLII – an școlar 2023 – 2024

CADRE DIDACTICE

PERSONAL DIDACTIC ANGAJAT:		TOTAL	PRIMAR	
Cadre didactice titulare		33	14	
Cadre didactice suplitoare		9		
Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant
-	30	2	7	3

Personal didactic auxiliar – 3, din care:

- ☐ Secretar – 1
- ☐ Bibliotecar – 1
- ☐ Contabil – 1

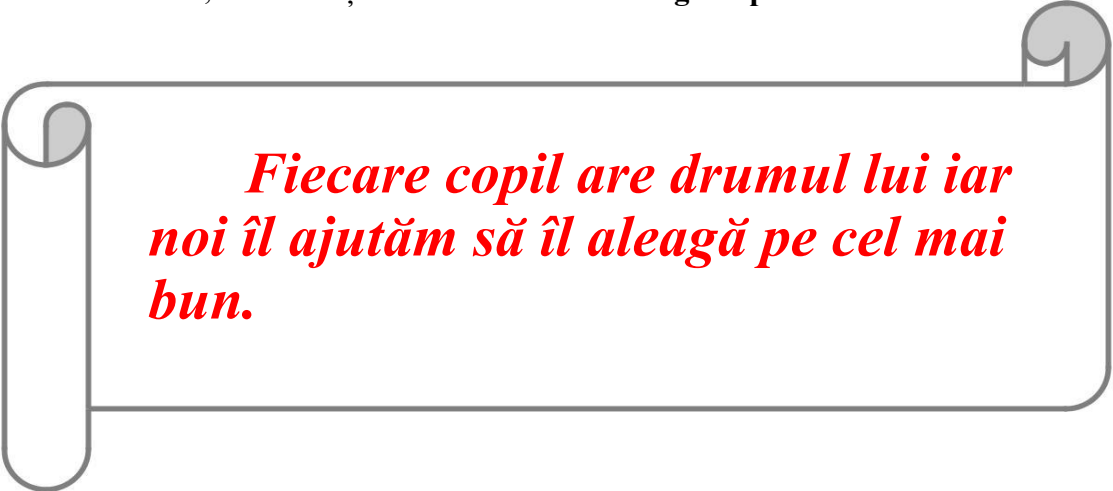
Personal nedidactic – 6, din care:

- Îngrijitoare – 3
- Muncitor întreținere – 1
- Paznici – 2.

4.2. Viziunea școlii

Ideea de bază a *viziunii școlii* asupra educației derivă din idealul educațional al școlii românești, așa cum este formulat în Legea Educației Naționale 1/2011, Titlul 1 – Dispoziții generale, Art. 2 (3): “*Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.*”

Prin urmare, **viziunea Școlii Gimnaziale “George Topîrceanu”** este:



***Fiecare copil are drumul lui iar
noi îl ajutăm să îl aleagă pe cel mai
bun.***

4.3. Misiunea școlii

**DOCENTO DISCIMUS! – Învățându-i pe alții, învățăm și noi!
O șansă în viață pentru fiecare!**

A fi un bun educator presupune a fi, în primul rând, un cadru didactic orientat spre viitor, cu responsabilitate față de misiunea educării și învățării.

Misiunea unității noastre școlare este cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității.

Școala Gimnazială „George Topîrceanu” promovează un învățământ de calitate, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul egal pentru toți elevii, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, sau apartenență religioasă, din perspectiva formării de abilități, competențe, atitudini și valori necesare unei inserții sociale optime. Într-o societate în continuă schimbare înțelegem să le oferim elevilor noștri opțiuni multiple de dezvoltare și autocunoaștere astfel încât, în viitor să aibă un traseu educațional și profesional de succes.

Școala noastră urmărește prin întreaga activitate să creeze un mediu propice pentru formarea și dezvoltarea personalității elevilor, a deprinderilor necesare continuării studiilor liceale sau profesionale.

Un interes deosebit se acordă excelenței, pe care o apreciem și recompensăm atât în rândul elevilor cât și al cadrelor didactice.

În aceeași măsură, școala noastră asigură un mediu intern favorabil formării și dezvoltării fiecăruia din cadrele didactice și nedidactice ce activează și vor activa în această unitate de învățământ.

4.4. Ținte strategice

1. Dezvoltarea individuală a elevilor prin perfecționarea continuă a personalului didactic în domeniul pedagogic și digital.
2. Susținerea performanței și crearea unui mediu de învățare provocator prin creșterea capacității instituționale și prin eficientizare managerială atât la nivel de instituție cât și la nivel de clasă.
3. Îmbunătățirea siguranței elevilor în mediul educațional prin dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor și prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor.
4. Promovarea unui stil de viață sustenabil prin formarea cunoștințelor, competențelor și atitudinilor întregii comunități școlare necesare.
5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea programelor și proiectelor educative locale, naționale și internaționale de tip Erasmus+ și prin Corpul European de solidaritate.

4.1 Opțiunile strategice (în colaborare cu țintele și pe domenii funcționale)

1. Dezvoltarea individuală a elevului prin perfecționarea continuă a personalului didactic

a) Opțiunea curriculară:	b) Opțiunea resurse umane	c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale	d) Opțiunea relații comunitare
- derularea, la nivelul unității de învățământ, a unor proiecte inovatoare de modernizare a procesului de predare-învățare-evaluare, prin utilizarea unor metode și a unor resurse moderne, pe baza cercetării educaționale de profil; - inițierea și aplicarea unor proiecte inovatoare pentru progres în învățare al fiecărui elev, inclusiv al elevilor cu CES; - implementarea unui program coerent de activități formale și nonformale; - elaborarea/ dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu nevoile particularizate ale școlii noastre - asigurarea de oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației – copii și elevi romi, copii și elevi din medii sociale și economice dezavantajate, copii și elevi cu nevoi speciale; implementarea unor programe de educație remedială; - sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii/ elevi în vederea dezvoltării	- consilierea cadrelor didactice în vederea formării competențelor de implementare a reformei educației timpurii, de utilizare a manualelor digitale, de evaluare a rezultatelor școlare și de pregătire a acestora pentru evaluările naționale (clasa II-IV-VI-VIII) - participarea c.d. la programe de formare avizate/acreditate de ME pe tema evaluării bazate pe competențe; - participarea c.d. la programe de formare avizate de ME pentru cadrele didactice de la clasa pregătitoare și pentru pregătirea debutanților; - informarea/ consilierea cadrelor didactice care solicită înscrierea la susținerea gradelor didactice; - formarea personalului didactic și nedidactic din unitățile de învățământ, a managerilor de școli și a inspectorilor școlari, prin cuprinderea acestora în programe de formare pe teme de educație de calitate;	- asigurarea, la nivelul unității de învățământ a mijloacelor de învățământ necesare desfășurării unui proces de învățământ modern (mijloace IT, soft educațional, truse de matematică, științe, instrumente muzicale, cărți etc); - dezvoltarea bazei de resurse pedagogice din fiecare bibliotecă școlară/ CDI, pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; - asigurarea funcționării internetului în fiecare școală / clasă	- colaborarea cu partenerii interesați de educație în vederea sprijinirii dezvoltării profesionale a cadrelor didactice; - sprijinirea inițiativelor de parteneriat dintre școala noastră și colegiile naționale/ liceele /liceele tehnologice prin organizarea unor întâlniri de lucru care să ajute la orientarea școlară și profesională a elevilor din clasele a VII-a și a VIII-a ;

	promovarea exemplor de bună practică.		
--	---------------------------------------	--	--

2. Susținerea performanței și crearea unui mediu de învățare provocator prin creșterea capacității instituționale și prin eficientizare managerială atât la nivel de instituție cât și la nivel de clasă.

a) Opțiunea curriculară:	b) Opțiunea resurse umane	c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale	d) Opțiunea relații comunitare
- participarea managerilor unității școlare la cursuri de formare pe problematica gestionării eficiente a resurselor materiale / financiare și a atragerii de noi resurse, a ofertelor de formare pe problematica eficientizării învățării în scopul creșterii calității în educație - implementarea la nivelul unității de învățământ a unor proiecte inovatoare pe baza utilizării resurselor digitale și a altor mijloace de învățământ existente; - elaborarea de proceduri pentru gestionarea eficientă a resurselor materiale / financiare	- includerea directorilor în programe de formare pentru eficientizarea activității manageriale; - consilierea managerilor unității de învățământ pentru practicarea unui management performant și responsabil în scopul creșterii calității în educație; - formarea cadrelor didactice pentru formarea competențelor specifice managementului clasei de elevi, de a lucra cu elevi cu CES / dificultăți de învățare, din medii dezavantajate, cu risc de abandon școlar - participarea la întâlniri de diseminare a bunelor practici identificate în proiecte cu finanțare europeană implementate de ISJ Dâmbovița/ alte școli pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare; - formarea / consilierea responsabililor financiari (contabilul școlii) pe problematica gestionării eficiente a resurselor financiare.	- analiza nevoilor de resurse materiale / financiare la nivelul unității de învățământ; - stabilirea priorităților referitoare la resursele materiale / financiare / umane; - Implicarea managerilor unității de învățământ în utilizarea eficientă a bazei materiale existente; - atragerea de noi resurse materiale / financiare - asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a resurselor pedagogice necesare îmbunătățirii managementului clasei de elevi; - asigurarea condițiilor tehnice necesare pentru utilizarea resurselor educaționale de pe diverse platforme de învățare, în scopul pregătirii pentru examene / evaluările naționale;	- colaborarea cu organizații guvernamentale, asociații în scopul derulării de programe ce vizează îmbunătățirea calității în educație pentru toți elevii școlii - colaborarea cu furnizori de formare în scopul îmbunătățirii competențelor manageriale (managementul instituției/ managementul clasei)

3. Îmbunătățirea siguranței elevilor în mediul educațional prin dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor și prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor.

a) Opțiunea curriculară:	b) Opțiunea resurse umane	c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale	d) Opțiunea relații comunitare
- implementarea la nivelul unității de învățământ a unor proiecte inovatoare ce vin în sprijinul creării unei stări de bine la nivel instituțional; - asigurarea condițiilor sociale și emoționale necesare desfășurării în condiții optime a activității din școală prin aplicarea unor tehnici și metode inovative din cercetarea de profil (stare de bine) - crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi în cadrul activităților formale și nonformale - generarea de performanță în învățare prin promovarea unei educații ce pune accentul pe dimensiunea stării de bine în școală	- formarea cadrelor didactice pentru formarea competențelor specifice creării stării de bine în școală. - participarea la întâlniri de diseminare a bunelor practici identificate în dimensiunea stării de bine; - participarea c.d. la programe de formare avizate de ME pentru formarea competentelor necesare dezvoltării inteligenței emoționale a elevilor; - îmbunătățirea rezultatelor elevilor prin pregătiri suplimentare realizate la nivelul școlii.	- asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a resurselor pedagogice necesare îmbunătățirii competențelor c.d. din perspectiva stării de bine, a echității sociale și a egalității șanselor; - Implicarea managerilor unității de învățământ în utilizarea eficientă a bazei materiale existente;	- colaborarea cu organizații guvernamentale, asociații în scopul derulării de programe ce vizează promovarea stării de bine în comunitatea școlară - participarea cât mai crescută a elevilor la competițiile din cadrul calendarului avizat ME

4. Promovarea unui stil de viață sustenabil prin formarea cunoștințelor, competențelor și atitudinilor necesare a întregii comunități școlare.

a) Opțiunea curriculară:	b) Opțiunea resurse umane	c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale	d) Opțiunea relații comunitare
- derularea, la nivelul unității de învățământ, a unor proiecte cu accent pe dezvoltarea unui stil de viață sustenabil/ ecologie/ colectare selectivă, etc.; - inițierea și aplicarea unor proiecte inovatoare în domeniul dezvoltării durabile; - implementarea unui program coerent de activități formale și nonformale care să susțină dezvoltarea unui stil de viață sustenabil; - elaborarea/ dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu nevoile particularizate ale școlii noastre - asigurarea de oferte educaționale relevante pentru acest segment	- consilierea cadrelor didactice în vederea formării competențelor de promovare a unui stil de viață sustenabil; - participarea c.d. la programe de formare avizate/acreditate de ME pe tema dezvoltării durabile; - promovarea exemplelor de bună	- asigurarea, la nivelul unității de învățământ a mijloacelor de învățământ necesare desfășurării unui proces de învățământ modern (mijloace IT, soft educațional, truse de matematică, științe, instrumente muzicale, cărți etc);	- colaborarea cu parteneri interesați de educație în vederea sprijinirii activităților de promovare a conceptului de dezvoltare durabilă; - sprijinirea inițiativelor de parteneriat dintre școala noastră și alte instituții de stat sau ONG-uri care să susțină demersul necesar implementării unui stil de viață sustenabil

Conceptul de **dezvoltare durabilă** desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.

Cea mai cunoscută definiție a dezvoltării durabile este cu siguranță cea dată de [Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare](#) (WCED) în raportul „*Viitorul nostru comun*”, cunoscut și sub numele de [Raportul Brundtland](#): „dezvoltarea durabilă este dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi”.

5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea programelor și proiectelor educative locale, naționale și internaționale de tip Erasmus+

a) Opțiunea curriculară:	b) Opțiunea resurse umane	c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale	d) Opțiunea relații comunitare
- implementarea unor proiecte/programe europene prin care se vizează sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor; - crearea de produse intelectuale aplicabile la nivelul procesului de învățământ, în parteneriat cu alte țări europene; - implementarea, la nivelul unității de învățământ, a bunelor practici identificate la nivel european în timpul derulării proiectelor cu finanțare externă; - elaborarea unor buletine de informare a părinților cu privire la înscrierea elevilor în grădiniță și în școală	- formarea cadrelor didactice pe probleme de management de proiect, în scopul formării competențelor de scriere și implementare de proiecte; - consilierea de către inspectorii de specialitate de la ISJ-AG a responsabililor de programe și proiecte de la nivelul unității de învățământ; - popularizarea unor proiecte de succes derulate la nivelul județului Dâmbovița; - promovarea, la nivelul județului, a rezultatelor obținute la Concursul pentru obținerea Certificatului de “Școală Europeană”	- asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a resurselor necesare scrierii de proiecte din partea ISJ-AG; - atragerea de resurse financiare necesare pentru asigurarea contribuției proprii necesare în derularea unor proiecte cu finanțare externă; - atragerea de fonduri prin proiecte cu finanțare externă	- colaborarea cu parteneri din țară și din alte țări în derularea unor proiecte europene; - colaborarea cu diverși factori implicați și interesați de educație pentru organizarea unor campanii de informare și popularizare a înscrierii copiilor într-o formă organizată de educație; - colaborarea cu familiile elevilor în scopul îmbunătățirii frecvenței școlare și a rezultatelor la examene / evaluări naționale ;

1. MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE

Modalități de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse	
- monitorizarea activităților din unitatea de învățământ;	- rapoarte semestriale și anuale în cadrul Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;
- rapoarte și procese verbale;	- raport RAEI
- raport privind starea de bine în școală;	- chestionare;

Tipul activității	Activități pentru atingerea țintei	Persoana care realizează monitorizarea și evaluarea
Coordonare	Constituirea Consiliului pentru Curriculum	Directorul
Monitorizare	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	Responsabilul comisiei de formare și perfecționare
Diseminare	Realizarea unor proiecte naționale și internaționale	Consilierul pentru proiecte și programe educative
Monitorizare	Consolidarea parteneriatului Școală-Poliție-Consiliul Reprezentativ al Părinților-Comunitatea Locală	Consilierul pentru proiecte și programe educative
Diseminare	Prezentarea generală a rezultatelor obținute de elevii școlii	Responsabilul CEAC

5.2. Plan de dezvoltare pentru perioada 2023-2027;

MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL

Nr. crt.	Funcția managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de realizare
I.1.	Proiectare	Elaborarea proiectelor de activitate managerială, a planurilor operaționale și proiectarea activităților manageriale la nivelul fiecărui compartiment, al comisiilor metodice și tematice Permanente	octombrie	- legislație în vigoare; - direcții de acțiune MEN; - direcții de acțiune ISJ Arges	- director; - director adjunct; - responsabili comisii metodice și comisii tematice permanente; - responsabili compartimente.	- existența documentelor corect întocmite;
		Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar următor	ian-martie	- legislație în vigoare; - direcții de acțiune MEN; - direcții de acțiune ISJ Arges	- director; - director adjunct; - responsabil imagine școală	- existența ofertei educaționale a școlii
		Existența și calitatea strategiei de marketing educațional pentru unitatea școlară	octombrie	- legislație în vigoare; - direcții de acțiune MEN; - direcții de acțiune ISJ Arges	- director; - director adjunct; - responsabil imagine școală	- existența documentelor corect întocmite;
		Întocmirea documentelor manageriale	permanent	- legislație în vigoare; - direcții de acțiune MEN; - direcții de acțiune	- director; - director adjunct; - responsabili comisii metodice și comisii tematice	- existența documentelor corect întocmite;

				ISJ Arges	permanente; - responsabili compartimente.	
I.2.	Organizare	Reactualizarea instrumentelor de lucru, de proiectare și de evaluare a fiecărui compartiment (documente de organizare și proiectare, material de analiză, diagnoză și evaluare, fișa postului fiecărui salariat, etc.)	permanent	- legislație în vigoare;	- director; - director adjunct; - Consiliu de administrație; - CEAC; responsabili comisii metodice și comisii tematice permanente; - responsabili compartimente.	- documente de lucru reactualizate la nivelul fiecărui compartiment.
		Organizarea comisiilor metodice și tematice permanente, atribuirea responsabilităților	sep. – oct.	- legislație în vigoare;	- director; - Consiliu de administrație; - secretar școală	- existență deciziilor CA; - existență deciziilor.
		Elaborarea / revizuirea ROI	sep. – oct.	- legislație în vigoare;	- director; - comisie elaborare / revizuire ROI - Consiliu de administrație	- existență ROI
		Elaborarea / revizuirea procedurilor	permanent	- legislație în vigoare;	- CEAC; - SCMI; - CA	- existență procedurilor corect întocmite
I.3.	Conducere operațională	Eficientizarea activității personalului nedidactic	permanent	- fișa postului; - planul managerial al administratorului de patrimoniu	- administrator patrimoniu	- personal nedidactic eficient
		Monitorizarea activității personalului nedidactic	permanent	- fișa postului; - planul managerial	- directorii - administrator	- personal nedidactic eficient

				al administratorului de patrimoniu	patrimoniu	
I.4.	Control și evaluare	Întocmirea graficului de asistențe și efectuarea acestora	septembrie februarie	- legislație în vigoare;	- director; - director adjunct; - Consiliu de administrație; - CEAC; - responsabili comisii metodice	- procesele verbale de la asistențe;
		Evaluarea personalului școlii	septembrie ianuarie	- legislație în vigoare;	- director; - CA; - responsabili comisii metodice; - administrator patrimoniu	- acordarea calificativelor
		Susținerea activității comisiei SCMI	permanent	- legislație în vigoare;	- director	- documentele comisiei SCMI corect întocmite
		Întocmirea planurilor operaționale în care să fie prevăzute metodele de evaluare a activităților	octombrie	- legislație în vigoare;	- director; - director adjunct; - Consiliu de administrație; - CEAC; - responsabili comisii metodice și comisii tematice permanente; - responsabili compartimente.	- rapoarte de activitate pe fiecare nivel și compartiment
		Întocmirea raportului semestrial/anual privind activitatea școlii	februarie Iunie septembrie	- rapoartele de activitate ale comisiilor metodice/	- director; - director adjunct;	- raportul privind activitatea școlii corect întocmit

				de lucru permanente și ale responsabililor de compartimente;		
I.5.	Motivare	Crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea, inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea	permanent	- legislație în vigoare; - analiza de nevoi.	- director; - director adjunct; - Consiliu de administrație;	- exercitarea unui management modern; - performanțe manageriale ale școlii;
		Aprecierea și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului	permanent	- rezultatele obținute; - financiare extrabugetare	- director; - director adjunct; - Consiliu de administrație;	- exercitarea unui management modern;
I.6.	Implicare/ Participare	Valorificarea resursei umane din unitate	permanent	- rezultatele obținute;	- director; - director adjunct; - Consiliu de administrație;	- exercitarea unui management modern;
I.7.	Formare/ dezvoltare profesională și personală	Formarea directorilor	permanent	- oferta de formare existentă; - resurse financiare	- director; - director adjunct	Programe de formare absolvite
		Participarea cadrelor didactice la stagii de formare continuă	permanent	- oferta de formare existentă; - resurse financiare	- director; - director adjunct; - responsabil formare	- Număr de cadre didactice participante; - Programe de formare absolvite
		Participarea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice	permanent	- legislația în vigoare; - resurse financiare	- director; - director adjunct; - responsabil formare	- Număr de cadre didactice care obțin grade didactice
		Participarea cadrelor didactice auxiliare și nedidactice la stagii de formare continuă	permanent	- oferta de formare existentă;	- director; - director adjunct;	- Număr de cadre didactice auxiliare

				- resurse financiare	- responsabil formare; - administrator patrimoniu.	și nedidactice participante; - Programe de formare absolvite
I.8.	Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	Constituire, reorganizarea organismelor de conducere	sept-oct	- legislația în vigoare	- directorii; - Consiliul de Administrație	- existența structurilor
		Constituirea, reorganizarea consiliilor și comisiilor metodice și a comisiilor tematice cu caracter permanent	sept-oct	- legislația în vigoare	- directorii; - Consiliul de Administrație	- existența structurilor
		Organizarea de activități cu caracter nonformal pentru creșterea coeziunii colectivului	periodic		- directorii	- creșterea coeziunii grupului
I.9.	Negocierea / rezolvarea conflictelor	Cunoașterea, prevenirea și, după caz, rezolvarea conflictelor în interesul învățământului / școlii	permanent	- legislația în vigoare	- directorii; - Consiliul de Administrație - Consiliul profesoral	- numărul de conflicte soluționate

CURRICULUM

Nr. crt.	Funcția managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de realizare
II.1.	Proiectare	Elaborarea proiectului de curriculum al școlii	septembrie	- planuri cadru; - documente oficiale MEN și IȘJ Arges	- directorii; - responsabili comisiilor metodice; Responsabil CEAC	Documentele de-monstrează cunoaș-terea, respectarea și aplicarea curriculu-mului național și CDS
		Elaborarea proiectului activităților extracurriculare	oct – nov	- calendarul activităților educative - analiza de nevoi	- directorii; - consilier educativ	- activitățile programate răspund nevoilor elevilor și sunt în concordanță cu

				pentru elevi;		calendarul activităților la nivel național, regional, local
		Elaborarea proiectelor pentru programul “Școala de vară”	mai-iun	- resurse financiare extrabugetare	- cadrele didactice	Desfășurarea programului “Școala de vară”
II.2.	Organizarea	Procurarea documentelor curriculare oficiale, manual, auxiliare didactice, cărți pentru bibliotecă	permanent	- oferte aferente fiecărui domeniu	- directori, - responsabili comisii metodice; - bibliotecar	- fiecare comisie asigură minimu necesar desfășurării activităților con-form programului; - fond de carte existent
		Întocmirea orarului școlii în conformitate cu specificul școlii principiile psihopedagogice	septembrie	- încadrare - planurile cadru	- director - comisie de întocmire a orarului	- orarul avizat în CA
		Planificare lucrărilor scrise, a testelor de evaluare, a simulărilor pe discipline în vederea EN	permanent	- planificările cadrelor didactice; - calendarul național / județean al simulărilor	- directorii; - cadrele didactice	- lucrările scrise / testele de evaluare / simulările la disciplinele de examen sunt administrate conform graficelor școlii / IȘJ / MEN
		Asigurarea bazei logistice pentru activități extracurriculare și concursuri școlare	permanent	- resurse financiare bugetare și extrabugetare	- directorii; - administrator patrimoniu; CA	- activitățile extracurriculare și concursurile se vor desfășura în condiții optime
		Aplicarea documentelor curriculare aprobate și CDS	permanent	- Documente oficiale	- toate cadrele didactice	- fiecare cadru didactic cunoaște și aplică documentele specifice
		Administrarea testelor de evaluare	septembrie	- planificarea	- toate cadrele	- testele inițiale sunt

II.3.	Conducerea operațională	inițiale		cadrelor didactice	didactice	administrare la toate disciplinele și rezultatele analizate
		Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale	Conform calendarului	- metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale; - documentele oficiale; - logistica necesară	- directorii; - membrii comisiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale	- desfășurarea examenelor naționale în condiții optime;
		Monitorizarea procesului de predare-învățare	permanent	- graficul asistențelor la clasă; - chestionare de satisfacție a beneficiarilor	- directorii; - CEAC; - șefii comisiilor metodice	- indicatorii de performanță stabiliți prin documentele CEAC
		Monitorizarea și evaluarea procesului de învățământ conform sistemului intern de evaluare a activității didactice	permanent	- legislație în vigoare - fișe - chestionare	- directorii; - CEAC; - șefi comisii	- calitatea educației conform standardelor
II.4.	Control și evaluare	Realizarea testării nivelului inițial al cunoștințelor elevilor	Septembrie	- legislația în vigoare - teste inițiale - rezultatele testelor	- director - responsabili de catedre și comisii metodice	- analiza testelor inițiale - existența programelor remediale
		Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale; elaborarea propunerilor pentru curriculum la decizia școlii	Conform calendarului	- rezultatele curente ale elevilor - cererile elevilor și ale părinților	- director - director adjunct - responsabili catedre/comisii metodice	- conform criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau indicatorilor de performanță din proiectul de curriculum/planul de

						dezvoltare /documente CEAC
		Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de IȘJ și MENCS	Conform termenelor	- documente programatice și de analiză din școală - documentația primită	- director - responsabili de catedre/ comisii metodice și de compartimente	- respectarea termenelor, a calității cerute și sunt concrete, realiste și la obiect
II.5.	Motivare	Asigurarea caracterului stimulativ și fundamentarea dezvoltării ofertei educaționale pe experiența elevilor, a cadrelor didactice, dotarea școlii și pe specificul comunității	Permanent	- personalul școlii - elevi - părinți	- membrii colectivului școlii	- realizarea comunicării: conducere-personal, cadre didactice-elevi, școală-familie, școală- comunitate.
II.6.	Implicare/participare	Încurajarea cadrelor didactice pentru a propune discipline opționale atractive pentru elevi	Permanent	- cadre didactice	- directori - responsabili catedre/ comisii metodice - responsabil comisie curriculum	- gradul de adaptare a propunerilor la nevoile de formare a elevilor
II.7.	Formare/dezvoltare profesională și personală	Asigurarea abilitării și consultanței în problem de curriculum	Conform programului IȘJ, CCD	- ofertele IȘJ și CCD, dar și a altor formatori	- responsabili formare continuă	- alegerea stagiului de formare de către cadrele didactice conform specialității și a evaluării periodice
II.8.	Formarea grupelor/dezvoltarea echipelor	Organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiecte în funcție de necesitățile școlii și de activități planificate	Septembrie	- documente programatice	- director - Consiliul de Administrație	-măsurare componenta echipelor răspunde obiectivelor școlii
II.9.	Negocierea/rezolvarea conflictelor	Asigurarea coerenței între curriculum- ul național și CDS	Permanent	- documente MEN, comisie de curriculum	- directori - responsabili catedre/ comisii	- obiective și structură CDS corespunzătoare cerințelor părinților și

				- analiza de nevoi a elevilor și părinților	metodice	realităților locale
		Asigurarea coordonării între diferitele discipline/cadre didactice	Permanent	- planuri-cadru, programe, planificări, planuri manageriale	- directori - responsabili catedre/comisii metodice	- cunoașterea și elaborarea obiectivelor tuturor disciplinelor de studiu
		Cunoașterea, prevenirea și rezolvarea „conflictelor de prioritate” în interesul elevilor	Permanent	- Consiliul Profesorat - Consiliul Școlar al Elevilor	- directori - Consiliul de Administrație	- cunoașterea problemelor/premiselor generatoare de conflicte

RESURSE UMANE

Nr. crt.	Funcția managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
III.1.	Proiectare	Întocmirea corectă a fișei Postului și a anexelor fișei postului personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Conform graficului	Legislația în vigoare	Director Responsabil resurse umane	Predarea la timp a fișelor completate
		Elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane: - personal didactic - personal nedidactic	Conform documentelor în vigoare	-statutul cadrelor didactice - Legea educației - ROI	Director Responsabilul cu formarea Responsabil resurse umane	Competențele dobândite de personalul didactic și nedidactic în urma activităților de dezvoltare/formare profesională
III.2.	Organizare	Identificarea posturilor ce urmează a fi vacante conform normelor legale	Conform documentelor în vigoare	Colaborare cu IȘJ	Director Consiliul de Administrație	Vacantarea este folosită la timp, corect și conform cu necesitățile școlii
		Actualizarea, la nevoie, a fișelor	Conform	CA	Director	Personalul este

		de evaluare și a criteriilor de promovare a personalului	calendarului	Comisia SCMI CEAC	Consiliul Administrație de	evaluat și promovat conform legislației în vigoare
		Încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic	Conform calendarului (februarie)	Legislația în vigoare	Director Responsabil resurse umane	Realizarea corectă a planului de încadrare
		Asigurarea condițiilor de perfecționare profesională a personalului	Permanent	Legislația în vigoare Oferte CCD	Director Responsabil perfecționare/formare Contabil	Absolvirea cursurilor de către personalul didactic și nedidactic
III.3.	Conducerea operațională	Completarea contractelor de muncă	Conform termenelor	Contracte de muncă Legislația în vigoare	Director Consiliul Administrație de Lider sindical	Semnarea contractelor de către cadrele didactice
		Semnarea fișelor posturilor pentru fiecare categorie de personal	Septembrie	Fișa individuală a postului Anexe la fișa postului Legislația în vigoare	Director Responsabili de catedre/comisii metodice Responsabil resurse umane	Fișa postului trebuie să respecte legislația în vigoare și să stimuleze manifestarea competențelor și personalității fiecăruia
		Nominalizarea prin decizie a persoanelor care răspund de sigiliul școlii	Septembrie	decizie	Director Responsabil resurse umane	Secretarul șef răspunde de sigiliul școlii
		Revizuirea procedurii de cercetare disciplinară și soluționarea contestațiilor	Când este cazul	Legislația în vigoare ROFUIP Fișa postului	Comisia de disciplină	Prevenirea abaterilor disciplinare și a conflictelor
		Realizarea cadrului organizatoric pentru întocmirea și eliberarea	Permanent	Legislația în vigoare	Responsabil resurse umane	Întocmirea și eliberarea la timp a

		documentelor legale referitoare la acordarea drepturilor salariale				documentelor legale referitoare la acordarea drepturilor salariale
		Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane	Conform planificării	Legislația în vigoare	Director Responsabil resurse umane	Conformitatea cu legislația în vigoare și cu cerințele angajatului
III.4.	Control și evaluare	Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic	anual	Fișa individuală de evaluare Legislația în vigoare Regulamentele în vigoare	Responsabili de catedre/comisii metodice Consiliul de administrație director	Evaluarea personalului în cadrul comisiilor și a Consiliului de administrație
		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și special cerute de ISJ, MEN și autoritățile locale	Când este cazul	Documente programatice Planuri manageriale Procese verble de la activități Fișe de observație	Responsabilii de catedre/ comisii metodice	Întocmirea corectă a documentelor, având în vedere promovarea imaginii școlii Respectarea termenelor de predare
		Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității școlare	Conform regulamentului specific	Legislația în vigoare Regulamentele în vigoare	Secretar șef	Confidențialitatea documentelor Păstrarea conform normativelor
III.5.	Motivarea	Repartizarea (echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale) a stimulentei materiale și morale stabilite prin lege pentru	Conform calendarului	Legislația în vigoare Regulamente și metodologii în vigoare	Director Consiliul profesoral Consiliul de administrație Secretar șef	Fișe de evaluare în vederea obținerii calificativelor, gradațiilor de merit, realizate obiectiv cu

		personalul unității			Contabil șef	evidențierea performanțelor și menționarea criteriilor de departajare
		Stimularea formării, autoformării și dezvoltării profesionale	permanent	Legislația în vigoare Regulamente și metodologii în vigoare	Director Responsabili catedre/comisii metodice Consiliul de administrație	Stimularea dezvoltării personale și a performanțelor viitoare
III.6.	Implicare/ participare	Asigurarea participării cadrelor didactice la organizarea și desfășurarea examenelor și concursurilor naționale	permanent	Calendarele examenelor și concursurilor naționale	Director Cadre didactice	Număr de participanți
		Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: catedre, comisii metodice, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral	permanent	Planuri manageriale	Director Director adjunct Responsabili de catedre/comisii metodice	Evitarea formalismului în atribuirea sarcinilor
		Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent	permanent	Ședințe săptămânale Afișaj e-mailuri grupul cadrelor didactice pe Facebook	Director Responsabili de catedre/comisii metodice	Transmiterea informațiilor rapid, eficient, transparent
		Stimularea participării la lărgirea deciziilor. Încurajarea și	permanent	Ședințe de lucru Activități de	Director Responsabili	Valorificarea potențialului

		susținerea inovațiilor		schimb de bune practici	catedre/comisii metodice Consiliul de administrație	angajaților în sarcinile atribuite, în acord cu principiile și finalitățile organizaționale
III.7.	Formare/dezvoltare profesională	Încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare continuă	permanent	Programe de formare Legislația și metodologiile în vigoare	Responsabil formare continua Directori	Realizarea unei programări ca rezultat al unei analize adecvate a nevoilor de formare
		Asigurarea consilierii generale și specific pentru întreg personalul din subordine	permanent	Programe de formare Legislația în vigoare	Responsabil formare continua Directori Responsabili catedre/comisii metodice	Dezvoltarea competențelor profesionale prin programe de formare
		Participarea la programe de formare și autoformare continuă în management educațional și actualizarea informațiilor în domeniu	permanent	Programe de formare Legislația în vigoare	Responsabil formare continua Directori Responsabili catedre/comisii metodice	Formarea profesională adecvată, pornind de la analiza acestor nevoi Dezvoltarea competențelor profesionale prin programe de formare
III.8.	Formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor	Eficientizarea activității catedrelor, a comisiilor metodice pe probleme diverse	permanent	Planuri manageriale PDI	Responsabili catedre/comisii metodice	Corelarea activității grupurilor/echipelor cu obiectivele școlii și cu satisfacerea nevoilor sarcinilor de lucru a indivizilor și a grupurilor

		Încurajarea comunicării deschise în organizație, inclusive pe plan informal	permanent	Planuri manageriale PDI Planuri de activități	Responsabili catedre/comisii metodice	Corelarea activității grupurilor/echipelor cu obiectivele școlii și cu satisfacerea nevoilor sarcinii de lucru a indivizilor și a grupurilor
		Organizarea de activități de „loisir” pentru personalul școlii	periodic	Planuri de activități PDI	Directori Responsabili catedre/comisii metodice	Corelarea activității grupurilor/echipelor cu obiectivele școlii și cu satisfacerea nevoilor sarcinii de lucru a indivizilor și a grupurilor
III.9.	Negocierea/rezolvare a conflictelor	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu/sau/între copii, cadre didactice și nedidactice, părinți, etc.	Când este cazul	Legislația în vigoare ROFUIP ROI	Consiliul de administrație Diriginți Învățători Comisia de disciplină	Managementul conflictelor urmând pașii: sesizarea surselor de conflicte, diagnosticarea proceselor, identificarea stilului managerial adecvat, descoperirea strategiilor și intervențiilor structurale potrivite pentru a evita conflictele neproductive

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Funcția managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
IV.1.	Proiectare	Elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare	Conform planificărilor serviciilor de specialitate din ISJ și Primărie	Documentația financiar-contabilă Analiza de nevoi a școlii	Director Consiliul de administrație Contabil șef	Utilizarea economică, eficientă și efectivă a resurselor pentru realizarea
		Elaborarea planului de achiziții publice				obiectivelor educaționale
		Întocmirea documentației Pentru primirea finanțării dotarea sălii de sport				Realizarea controlului intrărilor și ieșirilor
IV.2.	Organizare	Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitol și articole bugetare	Periodic	Planul de buget Inventarul școlii	Director Consiliul de administrație Administrator Contabil șef	
		Organizarea controlului financiar preventiv				
		Existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale				
		Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității	Permanent	Materiale de lucru	Administrator	Amenajare și întreținerea spațiului școlii
		Gospodărirea spațiului școlii				
IV.3.	Conducerea operațională	Realizarea execuției				

		bugetare Realizarea planului de achiziții publice Administrarea eficientă a resurselor materiale Alocarea bursei și a altor	Periodic	Planul de buget Inventarul școlii	Director Consiliul de administrație Contabil șef	Monitorizarea operațiilor financiar-contabile pentru asigurarea corectitudinii și legalității și
		forme de ajutor stabilite prin lege Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii și în bugetul de venituri și cheltuieli Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, alimentarea cu apă, canalizarea și securitatea unității Monitorizarea desfășurării lucrărilor la sala de sport	Permanent	Proiectul lucrării Graficul de lucrări	Directori Administrator Contabil șef Diriginte de șantier	respectarea principiilor contabilității și apărarea integrității avutului public
IV.4.	Control și evaluare	Recepționarea în bune condiții a sălii de sport Încheierea exercițiului financiar Evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare	Conform calendarului Periodic	Proiectul lucrării Planul de buget Inventarul școlii	Directori Consiliul de administrație Administrator Contabil șef	Monitorizarea operațiilor financiar-contabile pentru asigurarea corectitudinii și legalității și respectarea

		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și special cerute de ISJ, MEN sau alte instituții		Legislația în vigoare		principiilor contabilității și apărarea integrității avutului public
		Întocmirea documentelor legale privind execuția financiară		Legislația în vigoare		
		Arhivarea și păstrarea documentelor contabile	Periodic	Legislația în vigoare		Existența documentelor corect întocmite și arhivate
		Asigurarea Transparenței în elaborarea și execuția bugetară	Permanent			
IV.5.	Motivarea	Asigurarea de servicii (consultanță și expertiză, bază logistică, oferirea de spații pentru diverse activități) în contrapartidă pentru organizații, ca surse alternative de finanțare	Permanent	Legislația în vigoare	Director Consiliul de administrație Administrator Contabil șef	Existența surselor de finanțare

PROIECTE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Funcția managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
V.1.	Proiectare	Identificarea surselor de finanțare și a posibilităților de aplicare pentru proiecte europene și comunitare	Permanent	Informații ale comunității europene, locale, CJRAE, ISJ, CCD, ONG-uri	Directori Responsabil proiecte și programe educative Cadre didactice Responsabil proiecte europene	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală Colaborarea cu autoritățile locale
		Existența unor planificări cu privire la derularea proiectelor europene existente în instituție	Permanent	Informații ale comunității europene Proiecte Erasmus+	Directori Coordonatori proiecte Erasmus+ Responsabil proiecte europene Responsabil proiecte și programe	Desfășurarea activităților din cadrul proiectelor europene
					educative	
		Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normative existent și cu resursele disponibile	Permanent	Informații le comunității locale, ISJ, CJRAE, CCD, ONG-uri	Directori Responsabil proiecte și programe educative	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală Colaborarea cu autoritățile locale
		Elaborarea programelor de	Conform		Directori	Promovarea

		dezvoltare ale instituției pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale	graficului	Informații ale comunității locale, CJRAE, ISJ, CCD, ONG- uri	Responsabil proiecte și programe educative	imaginii școlii în comunitatea locală Colaborarea cu autoritățile locale
		Depunerea de aplicații pentru proiecte europene	Conform graficului	Informații ale comunității europene	Directori Coordonatori proiecte Erasmus+ Responsabil proiecte europene Responsabil proiecte și programe educative	Număr de proiecte aprobate
V.2.	Organizare	Organizarea echipelor care lucrează la proiecte, implementarea proiectelor	Conform graficului	Informații ale comunității europene	Directori Responsabil proiecte și programe educative Cadre didactice Responsabil proiecte europene	Derularea activităților proiectelor europene în mod eficient
		Colaborare cu autoritățile locale	Permanent	Informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	Directori Responsabil proiecte și programe educative	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală Colaborarea cu autoritățile locale

		Încheierea de contracte/protocoale de colaborare cu agenți economici, ONG-uri și alte organizații privind derularea proiectelor	Permanent	Informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	Directori Responsabil proiecte și programe educative	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală Colaborarea cu autoritățile locale
V.3.	Conducerea operațională	Aplicarea programelor naționale de reformă, a proiectelor de inovație și întocmirea documentelor de implementare	permanent	Informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	Directori Responsabil proiecte și programe educative	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală Colaborarea cu autoritățile locale
		Implementarea proiectelor aprobate și gestionarea corectă a documentelor	permanent	Calendar activități Legislația în vigoare	Directori Responsabil proiecte și programe educative	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală Colaborarea cu autoritățile locale
		Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale, regional de cultură, biserica, alte instituții interesate	permanent	Informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	Directori Responsabil proiecte și programe educative	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală Colaborarea cu autoritățile locale în vederea realizării proiectelor comune

		Stabilirea legăturilor formale cu IJP, ISU pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile	permanent	Informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	Directori Responsabili comisii	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală Colaborarea cu autoritățile locale în vederea realizării proiectelor comune
V.4.	Control și evaluare	Elaborarea rapoartelor cu privire la calitatea proiectelor și a impactului acestora în activitatea elevilor și a cadrelor didactice	permanent	Legislația în vigoare	Director adjunct Consilier educativ	Existența documentelor Existența măsurilor remediale
		Întocmirea documentelor de evaluare solicitate de organizațiile/instituțiile partenere	permanent	Legislația în vigoare	Directori Consiliul de administrație Responsabil CEAC	Existența documentelor Existența măsurilor remediale
V.5.	Motivarea	Oferirea adrului logistic pentru programele și activitățile comunitare	permanent	Informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	Directori Responsabil proiecte și programe educative	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală Colaborarea cu autoritățile locale în vederea realizării proiectelor comune
V.6.	Implicare/participare	Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale privind	periodic	Informații ale comunității locale, ISJ, CCD,	Directori Responsabil proiecte și programe	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală

		creșterea adecvării ofertei educaționale a instituției la specificul local		ONG-uri	educative	Colaborarea cu autoritățile locale în vederea realizării proiectelor comune
V.7.	Formare/dezvoltare profesională	Dezvoltarea serviciilor educaționale personalizate pentru elevi capabili de performanțe	permanent	Planuri manageriale	Directori Responsabil CEAC	Număr de activități de participanți
		Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului educative al părinților	permanent	Informații ale comunității locale, ISJ, CCD,	Directori Consilierul psiholog Consilier educative	Număr de activități de participanți
				ONG-uri	Diriginți	participanți
		Implicarea cadrelor didactice din școală în organizarea și desfășurarea de activități metodice, psihopedagogice și științifice la nivelul instituției și/sau la nivel județean, regional, national, internațional	permanent	Planuri manageriale Planuri operaționale	Director Responsabil CEAC	Număr de activități de participanți
V.8.	Formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor	Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului didactic din școală la proiecte de dezvoltare comunitară, la alte proiecte locale, naționale și internaționale	Permanent	Plan managerial ISJ Programul activităților educative	Director Consilier educative Responsabil proiecte și programe educative	Număr de proiecte realizate și implementate Număr de participanți

				Documente program Erasmus+		
V.9.	Negocierea/rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru unitatea școlară Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților/ comunității, instituții religioase și culturale	permanent	Informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	Director Consilier educative Responsabil proiecte și programe educative	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală Colaborarea cu autoritățile locale

5.3. Direcții de acțiune pentru anul școlar 2023-2027

I. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale

- Creșterea calității actului educational
- Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și pe nevoile educaționale ale acestora
- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale (clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a)
- Îmbunătățirea calității managementului educational
- Adaptarea ofertei educaționale la specificul școlii și la nevoile educaționale ale elevilor, ale comunității locale, prin promovarea curriculum-ului la decizia școlii

II. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale

- Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă școlară din circumscriptie la educație; eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare
- Implementarea noilor programe școlare și utilizarea noilor manuale
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și prevenirii abandonului școlar

III. Susținerea și promovarea performanței în educație

- Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini, prin participarea la olimpiade, concursuri și valorizarea rezultatelor obținute
- Realizarea unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanțe și a programelor remediale

IV. Dezvoltarea autonomiei instituției prin implementarea unor strategii manageriale eficiente

- Realizarea unei oferte educaționale care să corespundă nevoilor reale ale societății și beneficiarilor educației
- Dezvoltarea parteneriatelor active cu autoritățile și comunitatea locală

V. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din instituție

- Evaluarea și consilierea cadrelor didactice prin asistențe la clase
- Participarea personalului didactic la cursuri de formare
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice desfășurate la nivel local/județean/național

VI. Promovarea educației nonformale și informale ca oportunitate formativă pentru elevi

- Crearea unor oportunități pentru educație complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, al dezvoltării spiritului civic, a voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă, dinamică
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale între Școala Gimnazială „George Topîrceanu” și ONG-uri, instituții publice, instituții de cultură în vederea realizării unei educații complexe, axată pe valori și tradiții

VII. Susținerea educației permanente

- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților

VIII. Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel European

- Dezvoltarea și implementarea proiectelor educaționale la nivelul unității școlare
- Organizarea de conferințe, dezbateri, ateliere, workshop-uri pentru prezentarea modelelor educaționale, manageriale, didactice din diverse spații culturale locale/naționale și europene, colaborarea cu biblioteci, centre culturale, etc.

5.4. Plan operațional pentru anul școlar 2023-2027.

<i>Obiectiv general: Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie necesare elevilor pentru un traseu educațional de succes</i>					
<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Indicator de realizare</i>
Creșterea calității actului educațional	Abordarea creativă, personalizată a programelor școlare pentru ambele cicluri de învățământ;	Permanent	Directori, Șefi comisii metodice; Cadre didactice	Curriculare; Cursuri din cadrul proiectului Erasmus + DESS Oferta de formare CCD	Creșterea calității demersului didactic reflectat în rezultatele la chestionarele aplicate beneficiarilor direcți și indirecti; Creșterea performanțelor obținute de elevi
	Inovarea metodelor și practicilor didactice prin valorificarea și multiplicarea lecțiilor învățate în cadrul proiectului de parteneriat strategic Erasmus+“DESS – Democratic European Schools for Succes”, prin raportare la				

	interesele elevilor și la specificul școlii;				
	Întâlniri periodice de analiză și diagnoză atât la nivelul comisiilor metodice dar și la nivelul Consiliului profesoral;			Curriculare; Cursuri din cadrul proiectului Erasmus + DESS Oferta de formare	Creșterea calității demersului didactic reflectat în rezultatele la chestionarele aplicate beneficiarilor direcți și indirecti;
	Proiectarea și aplicarea unor		Directori,		
	demersuri didactice care să evidențieze strategii de promovare a gândirii critice, a învățării diferențiate și active, dar și strategii de integrare TIC în predarea tuturor disciplinelor;	Permanent	Șefi comisii metodice; Cadre didactice	CCD Baza materială a școlii	Creșterea performanțelor obținute de elevi
Îmbunătățirea calității managementului educational	Asigurarea necesarului de manuale la clase pentru toate disciplinele;	Septembrie-octombrie 2023 Conform graficului de comenzi	Directori Bibliotecar	Situații centralizate cu numărul elevilor pe Clase	Manuale suficiente pentru toți elevii școlii
	Diversificarea ofertei de curriculum la decizia școlii;	Decembrie 2023	Comisie curriculum Cadre didactice	Programe CDS	Ofertă diversificată; CDS
	Consilierea cadrelor didactice debutante privind implementarea	Permanent	Directori Șefi comisii metodice	Curriculare, Legislația în domeniu Ofertă formare CCD	Număr cadre didactice consiliate Creșterea calității

	curriculumului disciplinei.				demersului didactic.
Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și pe nevoile	Efectuarea de asistente pe baza unui grafic semestrial	Semestrial, conform graficului	Directori Șefi comisii metodice CEAC	Legislația în domeniu Curriculum național	Numarul de asistențe
Educați onale ale acestora					
Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale (clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a)	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale în condiții optime	Aprilie-iunie	Directorii Membrii comisiilor de organizare și desfășurare	Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor/evaluărilor naționale Tipizate consumabile	Examen /evaluări naționale desfășurate fără problem, în condiții optime
Obiectiv general: Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale					
Asigurarea accesului tuturor copiilor de Vârstă școlară din circumscripție la educație; eliminarea	Efectuarea recensământul populației de vârstă școlară în circumscripție	Septembrie-Noiembrie 2023	Directori Responsabil centralizare recensământ Cadre didactice		Înscrierea tuturor copiilor de vârstă școlară din circumscripție
Oricăror forme de discriminare și	Efectuarea înscrierilor la clasa pregătitoare	Conform calendarului MEN	Directori Secretar	Metodologia de Înscriere la clasa	

segregare			Învățător clasele IV-a	a pregătitoare	
Implementarea noilor programe școlare și utilizarea noilor manuale	Ședințe de comisii metodice pe teme noilor programe școlare Activități practice la comisiile metodice	Conform calendarului activităților comisiilor metodice	Șefi comisii metodice Cadre didactice	Curriculum național	Implementarea curriculumului național la clasa a V-a
Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și prevenirii abandonului școlar	Organizarea comisiei de reducere a absenteismului și prevenirii abandonului școlar Implicarea CE și a comitetului de părinți în activități	Septembrie 2023	Directori Cadre didactice Consilier educativ	Extrabugetare	Numărul de programe implementate
	Realizarea programului de activități școlare și extrașcolare	Octombrie 2023	Consilier educativ		
Obiectiv general: Susținerea și promovarea performanței în educație					
Încurajarea și Susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini, prin participarea la	Organizarea de festivități în cadrul cărora să fie premiați elevii cu performanțe la concursuri și olimpiade școlare	Iunie 2024	Directori Consilier educativ	Extrabugetare	Număr de elevi premiați

olimpiade, concursuri și valorizarea rezultatelor obținute	Organizarea de festivități în cadrul căroar să fie premiați elevii cu performanțe deosebite la activități extrașcoală		Învățători Diriginți		
	Asigurarea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare	Permanent	Directori Cadre didactice		Număr de elevi participantți
Realizarea unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanțe și a programelor remediale	Identificarea elevilor capabili de performanță și a celor cu nevoi de educație remedială	Septembrie-octombrie 2023	Cadrele didactice	Baza materială a școlii	Număr de elevi participantți la aceste programe
	Derularea programelor remediale și de performanță	Permanent,conform nevoilor			
Obiectiv general: Dezvoltarea autonomiei instituției prin implementarea unor strategii manageriale eficiente					
Realizarea unei oferte	Efectuarea unei	Octombrie-noiembrie			
educaționale care să corespundă nevoilor reale ale societății și beneficiarilor educației	analize de nevoi care să fundamenteze proiectul planului de școlarizarea pentru anul școlar următor	2023	Directori Consiliu de Administrație	Legislație în domeniu	Ofertă educațională care să răspundă atât nevoilor beneficiarilor cît și celor ale societății
	Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar următor	Noiembrie-decembrie 2023			
	Întocmirea ofertei	Decembrie 2023	Cadre didactice		

	CDS și oferirea elevilor/părinților a posibilității de a alege		Comisie curriculum		
	Întocmirea proiectului CDS ținând cont de opțiunile elevilor/părinților	Februarie 2024	Directori Comisie curriculum de		
Dezvoltarea parteneriatelor active cu autoritățile și comunitatea locală	Identificarea a cât mai mulți potențiali parteneri	Permanent	Directori Consilier educativ Cadre didactice	Extrabugetare	Numărul de parteneriate active realizate
	Abordarea potențialilor parteneri și înaintarea către aceștia a unor proiecte concrete în vederea implementărilor de parteneriate				
	Implementarea proiectelor în parteneriat				
Obiectiv general: Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din instituție					
Evaluarea și consilierea cadrelor didactice prin	Efectuarea de asistente pe baza unui grafic semestrial	Semestrial,conform graficului	Directori Șefi comisii metodice CEAC	Legislația în domeniu Curriculum național	Numarul de asistențe
asistențe la clase					
Participarea personalului didactic la cursuri de formare	Realizarea bugetului anului 2024 ținând Cont de Nevoia de formare identificată la nivelul instituției	Decembrie 2023	Directori Administrator financiar	Legislația în domeniu Resurse bugetare	Buget care să prevadă cheltuieli și pentru formarea personalului
	Încurajarea	Permanent	Directori	Oferte de formare	Număr de salariați

	personalului să participe la cursuri de formare continuă		Șefi comisii metodice Responsabil formare Administrator patrimoniu		participanții la cursuri de formare.
Creșterea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice desfășurate la nivel local/județean/național	Organizarea activităților metodico-științifice din școală pornind de la schimbul de bune practici	Conform calendarului activităților metodico-științifice din școală	Directori Șefi comisii metodice Cadrele didactice	Curriculare Baza materială a școlii	Numărul de activități bazate pe schimbul de bune practici
	Organizarea simpozionului pe tema “Folosirea/integrarea poeziei în disciplina predată” din cadrul proiectului județean “Pelerinaj sentimental cu Miha Dragomir”	Noiembrie 2023	Directori Bibliotecar Consilier educativ Profesorcoordinator proiect	Extrabugetare	Număr de participanți la simpozion
Obiectiv general: Promovarea educației nonformale și informale ca oportunitate formativă pentru elevi					
Crearea unor oportunități pentru competențelor cheie,	Implementarea activităților din cadrul Realizarea unei oferte	Conform diagramei proiectului Mai-iunie 2024	Directori Echipă de proiect Directori	Conform bugetului proiectului Extrabugetare	Realizarea obiectivelor Număr de elevi
al dezvoltării spiritului civic, a voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă, dinamică	pentru Școală de vară care să se desfășoare pe toată durata vacanței		Consilier educativ Cadre didactice	Baza materială a școlii	înscrși la Școala de vară
	Derularea Școlii de vară	Iunie-august 2024	Cadre didactice		Număr de elevi participanți la Școala de vară
Dezvoltarea	Identificarea a cât mai				

parteneriatelor educaționale între Școala Gimnazială „Mihu Dragomir” și ONG-uri, instituții publice, instituții de cultură în vederea realizării unei educații complexe, axată pe valori și tradiții	mulți potențiali parteneri Abordarea potențialilor parteneri și înaintarea către aceștia a unor proiecte concrete în vederea implementărilor de parteneriate Implementarea proiectelor în parteneriat	Permanent	Directori Consilier educativ Cadre didactice	Extrabugetare	Numărul de parteneriate realizate active
Obiectiv general: Susținerea educației permanente					
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților	Implicarea părinților în activități școlare/extrascolare Soluționarea unor probleme sociale, economice cu care se confruntă comunitatea școlară, prin responsabilizarea părinților	Permanent În caz de nevoie	Directori Consilier educativ Cadre didactice Directori Consilier educativ Cadre didactice	Comitetul reprezentativ al părinților Comitetul reprezentativ al părinților	Numărul de părinți implicați în activități Număr de probleme soluționate

6. Monitorizarea și evaluarea implementării PDI

Implementarea actualului PDI se va realiza de către întregul personal al școlii prin planuri manageriale, planuri de activități, etc.

Monitorizarea și evaluarea implementării proiectului va fi asigurată de echipa managerială prin: întâlniri și ședințe de lucru periodice, stabilirea unor acțiuni specifice în planul de activitate CEAC, al Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, al comisiilor metodice, al comisiilor permanente. Atunci când va fi necesar, se vor realiza acțiuni de remediere a neconformităților.